

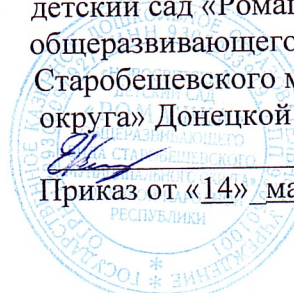
**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Новосветский детский сад «Ромашка»  
общеразвивающего вида  
Старобешевского муниципального округа»  
Донецкой Народной Республики**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Государственного казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Новосветский  
детский сад «Ромашка»  
общеразвивающего вида  
Старобешевского муниципального  
округа» Донецкой Народной Республики  
протокол № 1  
от « 14 » марта 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
Государственного казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Новосветский  
детский сад «Ромашка»  
общеразвивающего вида  
Старобешевского муниципального  
округа» Донецкой Народной Республики  
Калантай Е.А.  
Приказ от «14» марта 2025 г № 60



**Положение**

о комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида Старобешевского муниципального округа» Донецкой Народной Республики

пгт. Новый Свет

2025

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида Старобешевского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее - ГКДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГКДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГКДОУ;
- организации выявления и устранения в ГКДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленно на противодействие коррупции в ГКДОУ.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПБ, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
- Положением о комиссии противодействию коррупции в ГКДОУ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят:

- руководитель ГКДОУ — председатель Комиссии;
- старший воспитатель — заместитель председателя Комиссии;

Члены комиссии:

- представитель профессиональных союзов;
- ответственный секретарь комиссии
- представители родительской общественности (по решению Родительского комитета)

## **2.ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГКДОУ.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГКДОУ.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГКДОУ;
- 2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГКДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГКДОУ;
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГКДОУ, подготовка предложений по их устранению;
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГКДОУ и рассмотрение его результатов;
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГКДОУ.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГКДОУ уведомлений о результатах проверок деятельности ГКДОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГКДОУ;
- 3.7. Реализация в ГКДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- 3.8. Организация антикоррупционного образования работников ГКДОУ.
- 3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГКДОУ и определение задач на очередной период.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГКДОУ;
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГКДОУ, представителей родительской и прочей общественности и др.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ГКДОУ:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГКДОУ;
  - уведомления о результатах проверок деятельности ГКДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
  - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
  - акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГКДОУ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.
- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- 5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.
- Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГКДОУ.

- Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.
- Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

- Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией.

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

- Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
- Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.
- Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГКДОУ.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГКДОУ.

- Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГКДОУ, даваться рекомендации и поручения работникам