«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»

И. о. начальника Заведующий

управления образования ГКДОУ «Новосветский детский сад

администрации Старобешевского «Ромашка»

района Старобешевского м.о. ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Алешкевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Калантай

Принято на педсовете

протокол № 1

« 30 » августа 2024 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида**

**Старобешевского муниципального округа**

**Донецкой Народной Республики**

**на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание годового плана ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка» на 2024-2025 учебный год. | 2 |
| Анализ работы МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка» за 2022 - 2023 уч. год. Цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год. | 3-31 |
| Методическая работа с кадрами | 33-48 |
| Работа методического кабинета | 49-53 |
| Организационно-педагогическая работа | 54-63 |
| Контрольно-аналитическая деятельность. | 64-70 |
| Административно-хозяйственная деятельность ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка» | 71-78 |
| Приложения | 79 |
| Режим работы ГКДОУ | 80-86 |
| Планирование образовательной деятельности ГКДОУ | 87-93 |
| План работы старшего воспитателя | 94-103 |
| Лечебно-профилактические мероприятия | 104-111 |
| План работы педагога-психолога | 112-127 |
| План работы музыкального руководителя | 128-135 |
| План работы инструктора по физической культуре | 136-144 |
| План работы по преемственности ГКДОУ и школы | 145-148 |
| План работы творческой группы | 149-152 |

**Анализ работы государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики за 2023-2024 учебный год.**

В 2023-2024 учебном году целью работы Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики было: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

**Основные задачи:**

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

5. Педагогам обеспечить доступность и качество дошкольного образования.

6. Укрепление института наставничества в качестве важнейшего стимула передачи знаний и навыков от опытных к начинающим специалистам.

7. Повышение качества образования за счет активного внедрения цифровых технологий в образовательный процесс.

8. Обновить материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду ДОУ для реализации ФОП ДО, ООП ДО и ФГОС ДО.

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов ГКДОУ позволяющее обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога для осуществления педагогического процесса с учетом потребностей воспитанников и запросов родителей , проводилась методическая работа с кадрами.

**Педагогические советы:**

1. Организационный педсовет на начало учебного года 2023-2024. «Приоритетные направления работы ДОУ»
2. «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию и развитию связной речи детей дошкольного возраста с учетом внедрения ФОП ДО»
3. «Внедрение цифровых технологий в воспитательное-образовательно процесс ДОУ».
4. «Реализация основных задач работы учреждения. Летний оздоровительный период». **(**Итоговый).

**Семинары-практикумы:**

1. «Реализуем ФОП дошкольного образования: новые технологии и методики работы с дошкольниками»
2. Виртуальная экскурсия как эффективная форма организации образовательного мероприятия».

**Круглые столы:**

1. «Педагогическая арт-терапия в развитии речи дошкольников».
2. «Интерактивные игры как средство формирования познавательной активности детей дошкольного возраста»

**Консультации:**

1. «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ, согласно ФОП ДО».
2. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»
3. «Разработка рабочих программ воспитателей на основании ФОП ДО, ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка».
4. «Применение здоровьесберегающих технологий согласно ФОП ДО».
5. «ФОП и современное дошкольное образование».
6. «Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования».
7. «Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ».
8. «Технология математического развития дошкольников как средство обеспечения ФОП ДО».

Были проведены педагогические мастерские и педагогические часы с педагогами на темы:

1. «Наставничество в дошкольном образовательном учреждении».
2. «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО».
3. «Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческого воображения дошкольников».

Также с педагогами проводились мастер-классы на темы: «Арт-терапия в работе с детьми дошкольного возраста» и «Создание интерактивных и игр для детей дошкольного возраста в программе Power Point».

А также прошло тестирование педагогов на определение уровня знания педагогами ФОП ДО, уровня общепедагогической ИКТ-компетентности педагогов, и анкетирование с целью оценки творческого потенциала и коммуникативной компетенции педагогов.

С педагогами дошкольного учреждения проводились ярмарки педагогических идей на темы: «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании»; «Педагогические условия формирования у детей дошкольного возраста представлений о здоровом образе жизни».

Были проведены открытые показы:

1. Занятие по нравственно-патриотическому воспитанию (средняя группа)
2. Занятие по развитию речи с применением сказкотерапии (старшая группа)
3. Занятие по развитию речи с элементами кинезиологии (2 младшая группа)
4. Новогодний утренник в подготовительной группе
5. Спортивное развлечение «Мы здоровье сбережем» в старшей группе
6. Ознакомление с окружающим миром (подготовительная «А» группа)
7. Ознакомление с окружающим миром (подготовительная «Б» группа)
8. Использование интерактивных игр на занятиях по познавательно-математической деятельности (средняя группа)
9. Использование интерактивных игр на занятиях по познавательно-математической деятельности (старшая группа)
10. Изобразительная деятельность (рисование) в 1 младшей группе
11. Изобразительная деятельность (рисование) во 2 младшей группе
12. Двигательная деятельность на улице (подготовительные группы)

В 2023-2024 году курсы повышения квалификации при Донецком республиканском институте дополнительного педагогического образования» прошли воспитатели: Карбовская Н.Г. и Малинина Е.М.

Заведующий Калантай Е.А. и старший воспитатель Юрьева Н.А. прошли повышение квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией».

А также педагоги самостоятельно проходили курсы повышения квалификации:

1. Королева Т.А., воспитатель прошла повышение квалификации в ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатерингбург по дополнительной программе "Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональный деятельности педагога ДОО в контексте ФГОС ДО;

- повышение квалификации в ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» г. Тула по дополнительной программе «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельности инструктора по физической культуре в ДОО»;

- прошла курсы повышения квалификации в настоящее время в Центре дистанционного образования для педагогов. Каменный город. "Логопедия. Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации";

2. Малинина Е.М., воспитатель, педагог-психолог

- прошла повышение квалификации в ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатерингбург по дополнительной профессиональной программе «Игровые технологии в воспитании и развитии дошкольников»;

- повышение квалификации в ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» г. Тула по дополнительной программе «Управление дошкольной образовательной организацией в условиях внедрения ФОП ДО»;

- повышение квалификации в ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» г. Тула по дополнительной программе «Арт-терапия в учебно-воспитательном процессе: от коррекции тревожности до развития творческого потенциала»;

- прошла повышение квалификации в ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатерингбург на тему: «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы »;

- прошла курсы повышения квалификации в настоящее время в Центре дистанционного образования для педагогов. Каменный город. "Логопедия. Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации".

- прошла курсы профессиональной переподготовки ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатерингбург по дополнительной программе «Менеджмент в образовании» (с присвоением квалификации «Менеджер в образовании»).

3. Моспан Н.В. инструктор по физической культуре прошла повышение квалификации в ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» г. Тула по дополнительной программе «Теория и методика физического воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».

4. Юрьева Н.А. старший воспитатель прошла повышение квалификации в центре онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» по программе дополнительного профессионального образования «Особенности деятельности старшего воспитателя и практическая реализация его функционала в свете новых современных требований ФГОС и ФОП ДО».

**Вывод:** в течение учебного года методическая работа с педагогами способствовала развитию и совершенствованию профессиональной компетенции педагогов, обогащению их педагогического опыта с помощью внедрения современных педагогических технологий, обеспечивала рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога для улучшения качества воспитательно-образовательного процесса.

Таким образом, учитывая опыт работы педагогического коллектива и имеющийся ресурс не решенных проблем в области воспитания и обучения детей в ГКДОУ, педагогическому коллективу необходимо продолжать осуществлять целенаправленную работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с помощью внедрения современных педагогических технологий.

**Работа методического кабинета**

С целью оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности: подготовке к рабочему дню, педагогическому совету и т.д. пополнялся материалами методический кабинет:

1. Подготовлены рекомендации и памятки по календарно- тематическому планированию для воспитателей соответствии с ФОП ДО и ООП ДО.
2. Подбраны рекомендации для воспитателей по разработке рабочих программ воспитателей на основании ФОП ДО, ФГОС ДО и ООП ДО.

3. Подготовлены материалов для консультирования педагогов на темы: «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ, согласно ФОП ДО» и «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»

4. Подготовлены материалов к семинару-практикуму на тему: «Реализуем ФОП дошкольного образования: новые технологии и методики работы с дошкольниками»

5. Оформлен методический стенд и стенды для родителей согласно основных задач ФОП ДО и ООП МБДОУ.

6. Пополнены методические материалы по здоровьесберегающим технологиям.

7. Подготовлены материалы к педагогическому часу на тему: «Наставничество в дошкольном образовательном учреждении».

Подготовлены материалы к педсовету №2 «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию и развитию связной речи детей дошкольного возраста с учетом внедрения ФОП ДО».

Подготовлены материалы к круглому столу на тему: «Педагогическая арт-терапия в развитии речи дошкольников».

Пополнены методические копилки воспитателей на тему: «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО».

Подготовлены рекомендаций для педагогов на темы: «Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования»; «Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ».

Подготовлены материалов для семинара-практикума на тему: «Виртуальная экскурсия как эффективная форма организации образовательного мероприятия».

Подготовлены буклеты для педагогов на тему: «Цифровые технологии в дошкольном образовании»

Подготовлены памятки для родителей: «Гаджеты в руках ребенка: польза или вред»

Организованы выставки групповых газет «Наши отважные папы», «Нашим любимым мамам».

Подготовлены материалы к мастер-классу на тему: «Создание интерактивных игр для детей дошкольного возраста в программе Power Point»

Подготовлены материалы к проведению круглого стола на тему: «Интерактивные игры как средство формирования познавательной активности детей дошкольного возраста»

Подготовлена консультация для педагогов на тему: «Технология математического развития дошкольников как средство обеспечения ФОП ДО»

Организована выставка коллективных работ групп «Весна-красна!»

Подготовлена стендовая информации, памятки на тему: «Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и дома»

Подготовлены материалы для педагогической мастерской для педагогов на тему: «Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческого воображения дошкольников»

Подготовлены материалы для Педсовета №3 на тему: «Внедрение цифровых технологий в воспитательное-образовательно процесс ДОУ».

Организована выставка методической литературы по нетрадиционным техникам рисования.

Подготовлены материалы к итоговому педсовету на тему: «Реализация основных задач работы учреждения. Летний оздоровительный период».

Оформлялись выставки рисунков «Мир, труд, май», «Этот день Победы!»

Подготовлены материалы для ярмарки педагогических идей на тему: «Педагогические условия формирования у детей дошкольного возраста представлений о здоровом образе жизни».

Организовывалась выставка методических пособий на тему: «ВОВ – мы помним, мы гордимся».

Организовывалась индивидуальная диагностика развития детей по определению уровня усвоения основной образовательной программы ДОУ и оформление сводных таблиц на начало и конец учебного года.

Подобрана литературы, иллюстрированный и другой материал для организации проведения летней оздоровительной работы 2024г.

Вывод: для повышения эффективности работы воспитателей очень важна четкая организация методического кабинета как центра всей педагогической деятельности дошкольного учреждения. Материалы представленные в нём, помогли оказать помощь педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности.

Таким образом, необходимо продолжать пополнять методический кабинет материалами для повышения мастерства педагогов с целью улучшения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, внедрение в практику более современных форм, методов и технологий развития воспитанников.

С целью проверки результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения, для анализа результативности внедрения основной образовательной программы ДОУ, существующих достижений, как педагогов, так и воспитанников, внесения рекомендаций для улучшения качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении осуществлялась контрольно-аналитическая деятельность.

**Контрольно-аналитическая деятельность**

Оперативный контроль:

- Изучить состояние документации педагогов: рабочие программы воспитателей; наличие должностных инструкций, инструкций по ОТ и ТБ; системы планирования: календарное, перспективное, план работы с родителями.

- ОД эффективность применения здоровьесберегающих технологий на занятиях по двигательной деятельности во всех возрастных группах.

- ОД современные подходы организации занятий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников во всех возрастных группах.

- эффективность применения арт-терапии в развитии речи дошкольников во всех возрастных группах.

- ОД организация занятий по подготовке к обучению грамоте в подготовительной группе.

- ОД эффективность использования виртуальной  экскурсии при ознакомление дошкольников с окружающим миром (средняя, старшая, подготовительные группы).

- Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников.

- ОД эффективность применения интерактивных игр по ознакомлению детей с сенсорными эталонами в младших группах.

- ОД эффективность применения интерактивных игр на занятиях по познавательно-математической деятельности в средней, старшей и подготовительных группах.

- ОД эффективность использования нетрадиционных техник рисования на занятиях по изобразительной деятельности (рисованию) во всех возрастных группах.

- Подготовка к празднику Дню Победы.

- Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.

- Анализ заболеваемость и посещаемости ДОУ, мониторинг здоровья дошкольников.

- Анализ выполнения ДОУ годовых задач.

- Проведение выпускного утренника.

- Анализ готовности старших дошкольников к школе.

Прошли тематические проверки:

- Готовность групп к новому учебному году.

- Создание условий для реализации задач по нравственно- патриотическому воспитанию в детском саду, в рамках реализации ФОП ДО и ООП ДО.

- Анализ эффективности применения цифровых технологий в ДОУ.

Результатом работы педагогов ДОУ являются знания дошкольников. Поэтому в сентябре 2023 года и мае 2024 года для координирования индивидуальной работы с детьми, с целью улучшения их знаний была проведена диагностика их индивидуального развития.

**Сравнительный анализ диагностики индивидуального развития детей на начало и на конец в 2023-2024 учебного года согласно Основной образовательной программы МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка» (по всем возрастным группам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| уровень | | Социально-коммуникативное развитие | | | Познавательное развитие | | | Речевое развитие | | | Художественно-эстетическое развитие | | | Физическое развитие | | |
| Н | К | Р | Н | К | Р | Н | К | Р | Н | К | Р | Н | К | Р |
| Сформированный | дети | 9 | 67 | +58 | 7 | 58 | +51 | 9 | 67 | +58 | 2 | 56 | +54 | 2 | 56 | +54 |
| % | 8 | 61 | +53 | 6 | 51 | +45 | 8 | 59 | +51 | 2 | 50 | +48 | 2 | 49 | +47 |
| Достаточно сформированный | дети | 65 | 40 | -25 | 62 | 46 | -16 | 50 | 63 | -13 | 64 | 46 | -18 | 51 | 62 | +11 |
| % | 61 | 35 | -26 | 59 | 40 | -19 | 48 | 55 | -7 | 61 | 41 | -20 | 45 | 54 | +9 |
| Частично-сформированный | дети | 24 | 5 | -19 | 28 | 8 | -20 | 35 | 8 | -27 | 32 | 8 | -24 | 47 | 7 | -40 |
| % | 22 | 4 | -18 | 26 | 7 | -19 | 33 | 7 | -26 | 30 | 7 | -23 | 41 | 6 | -35 |
| Несформированный | дети | 9 | 2 | -7 | 10 | 2 | -8 | 12 | 5 | -7 | 8 | 2 | -6 | 4 | 0 | -4 |
| % | 8 | 2 | -6 | 9 | 2 | -7 | 11 | 4 | -7 | 7 | 2 | -5 | 3 | 0 | -3 |

По результатам диагностики социально-коммуникативного развития на **начало года** сформированный уровень показали – 9 детей (8%); достаточно сформированный – 65 детей (61%); частично сформированный – 24 ребенка (22%); не сформированный – 9 детей (8%).

На **конец года** сформированный уровень показали – 67 детей (59%); достаточно сформированный – 40 детей (35%); частично сформированный – 5 детей (4%); не сформированный – 2 ребенка (2%).

Наблюдается положительная динамика: к концу года количество детей, имеющих сформированный уровень социально-коммуникативного развития увеличился на 58 детей (51%).

По результатам диагностики познавательного развития на **начало года** сформированный уровень показали – 7 детей (6%); достаточно сформированный – 62 ребенка (59%); частично сформированный – 28 детей (26%); не сформированный – 10 детей (9%).

На **конец года** сформированный уровень показали – 58 детей (51%); достаточно сформированный – 46 детей (40%); частично сформированный – 8 детей (7%); не сформированный – 2 ребенка (2%).

Наблюдается положительная динамика: к концу года количество детей, имеющих сформированный уровень познавательного развития увеличился на 51 ребенка (45%).

По результатам диагностики речевого развития на **начало года** сформированный уровень показали – 9 детей (8%); достаточно сформированный – 50 детей (48%); частично сформированный – 35 детей (33%); не сформированный – 12 детей (11%).

На **конец года** сформированный уровень показали – 67 детей (59%); достаточно сформированный – 63 ребенка (55%); частично сформированный – 8 детей (7%); не сформированный – 5 детей (4%).

Наблюдается положительная динамика: к концу года количество детей, имеющих сформированный уровень речевого развития увеличился на 58 детей (51%).

По результатам диагностики художественно-эстетического развития на **начало года** сформированный уровень показали – 2 ребенка (2%); достаточно сформированный – 64 детей (61%); частично сформированный – 32 детей (30%); не сформированный –8 детей (7%).

На **конец года** сформированный уровень показали – 56 детей (49%); достаточно сформированный – 62 ребенка (54%); частично сформированный – 7 детей (6%); не сформированный – 0 ребенка (0%).

Наблюдается положительная динамика: к концу года количество детей, имеющих сформированный уровень художественно-эстетического развития увеличился на 54 детей (48%).

По результатам диагностики физического развития на **начало года** сформированный уровень показали – 2 ребенка (2%); достаточно сформированный – 51 детей (49%); частично сформированный – 47 детей (45%); не сформированный – 4 ребенка (4%).

На **конец года** сформированный уровень показали – 17 детей (15%); достаточно сформированный – 74 ребенка (69 %); частично сформированный – 17 детей (15%); не сформированный – 1 ребенок (1%).

Наблюдается положительная динамика: к концу года количество детей, имеющих сформированный уровень физического развития увеличился на 54 ребенка (47 %).

В целом дошкольники хорошо освоили социально-коммуникативную область развития и речевое развитие, немного ниже показатели в познавательном, художественно-эстетическом и физическом областях развития. Всё это нужно учитывать при формировании годового плана работы на 2024-2025 учебный го

Выводы: проверка результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения, анализ существующих достижений, как педагогов, так и воспитанников, способствовали улучшению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Организация воспитательно-образовательной работы.**

Учебно- воспитательная работа в МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка» выстраивалась согласно Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка», составленной на основе Федеральной образовательной программы. Были проведены мероприятия:

- День знаний – 1 сентября - развлечение «Незнайка хочет в школу» (средняя, старшая, подготовительные к школе группы)

* Развлечение «Мой любимый детский сад», забава «Музыкальные игрушки» (младшие группы).
* Организация мероприятий ко Дню освобождения Донбасса.
* Концерт ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников.
* Музыкально-спортивное развлечение «Мы вместе», посв. Дню народного единства.
* Музыкальная гостиная «Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки».
* Досуг «Мамино сердце» (во всех возрастных группах
* Познавательно – игровой досуг «Символика России», посв. Дню государственного герба РФ.
* Новогодние утренники во всех возрастных группах.
* Развлечение «Зимушка-зима» (младшие группы)
* Развлечение «Колядки встречаем, ёлочку провожаем». (средняя, старшая, подготовительные к школе группы)
* Развлечение «Такие смешные кошки!» (младшие группы)
* Развлечения «Военный парад» (младшие и средняя группы)
* Музыкально-спортивный праздник «Богатырская сила» (старшая и подготовительные группы)
* Праздник к 8 марта «Мамина песенка» (младшие группы)
* Всемирный день театра: «В гости к бабушке» (младшие группы).
* Утренники к 8 марта «Мамочки любимые…» (средняя, старшая, подготовительные группы)
* Досуг «Как на масляной неделе» (средняя, старшая, подготовительные группы)
* Всемирный день театра: «Волк и семеро козлят» (средняя, старшая, подготовительные группы)
* Праздник «Птички, солнышко, весна»; забава «Петрушка в гостях у ребят» (младшие группы);
* Праздник «Паровозик из Ромашково» (средняя группа).
* Музыкальное театрализованное представление «Заюшкина избушка» (средняя группа).
* Дискотека «Праздник непослушания» (к 1 апреля) - старшая, подготовительные группы
* Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики» - старшая, подготовительные группы
* Досуг «Как на Ванины именины..» (младшие группы).
* Концерт «Праздник Победы» (средняя, старшая, подготовительные к школе группы)
* Выпускной вечер «Выпускной бал» - подготовительные к школе группы)

С целью укрепления здоровья детей дошкольного возраста, формирования у дошкольников знаний, умений и навыков здорового образа жизни путём применения здоровьесберегающих технологий в МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка» в 2023-2024 учебном году прошли такие мероприятия как:

* Физкультурное развлечение «На лесной полянке» (младшие группы);
* Физкультурное развлечение «Осенние эстафеты» (Средняя);
* Физкультурный досуг «Ловкие и смелые» (Старшая, подготовительные группы)
* Спортивные развлечения: «Кто быстрее» (младшие группы);
* «Спорт – это сила и здоровье» (средняя);
* «Все на стадион» (старшая, подготовительные группы)
* Эколого – спортивное развлечение «Будь природе другом» для детей и их родителей.
* Спортивные развлечения «Теремок» (младшие группы).
* «Веселые старты» (средняя, старшая подготовительные группы).
* Спортивный досуг «Если с другом вышел в путь» (младшие группы)
* Спортивный досуг «Зимние забавы» (средняя группа)
* Спортивное развлечение «Мы здоровье сбережем» (старшая и подготовительная группы)
* Физкультурно - оздоровительное развлечение на тему «С физкультурой мы дружны и зарядки нам важны!».
* Спортивный праздник «Зимняя олимпиада» (все группы)
* Спортивный праздник «А нам нравится зима»
* Зимние забавы, праздник для детей дошкольного возраста ко «Дню зимних видов спорта»
* Спортивный праздник «Наши папы – бравые солдаты!» (подготовительная группа)
* Музыкально-спортивный праздник «Богатырская сила»
* (старшая и подготовительные группы)
* Спортивное развлечение «Проводы зимы» (все группы)
* День здоровья «Физкульт-ура! Со спортом дружит детвора!»
* Спортивный праздник «Праздник мяча» (младшие группы)
* Спортивный праздник «День космонавтики» (средняя группа)
* Спортивное развлечение «Космические путешествия» (старшая и подготовительные группы)
* Спортивный праздник «День Победы» (все группы)
* Спортивный праздник «Мама, папа, я- спортивная семья» (все группы)

Педагоги ДОУ планировали и проводили ежедневные утренние и гимнастики пробуждения, закаливание, подвижные игры, физкультминутки, эстафеты проводились и на тематических праздниках, беседы о здоровом образе жизни, о важности культурно-гигиенических навыков и т.д.

Выводы: благодаря организации воспитательно-образовательной работы педагогами ДОУ была обеспечена поддержка разнообразия дошкольного детства за счет расширения форм, методов и приемов, которые помогли ребенку развиться, открыть какие-то его способности, преодолеть проблемы, сформироваться личности ребенка, как носителя ценностных установок современного мира.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями.

Педагогами дошкольного учреждения систематически проводятся родительские собрания, консультации, готовятся наглядно-информационные сообщения на темы, актуальные для определенной возрастной группы.

В сентябре 2023 и в мае 2024 года в ДОУ были проведены общие родительские собрания. В течении учебного года были разработаны официальные сообщества детского сада в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники, которые прошли регистрацию через Госуслуги и получили отметку «Госорганизация». Разработан и перешел в официальный режим официальный сайт ДОУ на платформе Госвеб. На страницах сообществ и сайте еженедельно публиковались для родителей рекомендации узких специалистов, воспитателей ДОУ. Обновлялась лента новостей, где у родителей была возможность ознакомиться со всем разнообразием мероприятий, которые проводились с воспитанниками в детском саду.

Выводы: для установления доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество были объединены усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, с целью знакомства родителей с инновационными технологиями, такими как: технология проблемного обучения в процессе развития речи дошкольников; технология ТРИЗ как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста; музейная педагогика как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников; синтез искусств в художественно-эстетическом развитие детей; детский туризм как средство ознакомления дошкольников с природой.

Для обеспечения преемственности целей, задач и содержание образования дошкольного и начального общего образования» был утверждён совместный план работы МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка» и МБОУ «Новосветская школа № 1».

Проведена работа:

- консультация на тему: «На пороге школы. Преемственность ДОУ и школы в рамках ГОС ДО»;

- анкетирование родителей подготовительных групп «Готовность вашего ребёнка к школе»;

Был проведён анализ готовности дошкольников к школе.

В начале и в конце учебного года было проведено диагностическое обследование детей подготовительных групп, с целью оценки уровня сформированной у детей мотивации к учебной деятельности, психологической готовности детей к школьному обучению. Уровень готовности детей к началу регулярного обучения в школе выявлялся с помощью изучения общего уровня развития познавательных процессов по ряду диагностических методик Голуб И.Е. «Организация диагностической деятельности в направлении комплексного изучения социально-психологической готовности ребенка к обучению в школе в условиях дошкольного учреждения»:

1. Исследование социально-психологической готовности ребенка к обучению в школе в условиях дошкольного учреждения.

2. Исследование уровня речевого развития.

3. Диагностика нарушений эмоциональной сферы: тревожности и агрессивности:

а) методом наблюдения; б) методом анкетирования воспитателей.

4. Диагностика эмоционально-волевой сферы детей старшего дошкольного возраста (произвольная регуляция деятельности).

5. Изучение психофизиологического развития ребенка.

6. Изучение мотивационной сферы детей старшего дошкольного возраста с целью выявления доминирующего мотива обучения.

7. Изучение социальной сферы детей старшего дошкольного возраста с целью выявления уровня социальной зрелости.

II. Тестовая беседа по С.А. Банковую «Степень психосоциальной зрелости ребенка».

III. «Психологическая готовность к школе» - индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностических исследований.

IV. Изготовление памяток, буклетов, стендовой информации с рекомендациями для родителей по подготовке детей к обучению в школе.

V. Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к школе?»

VI. Консультирование по вопросам рационализации психолого-педагогического процесса с детьми в семье, детском саду (на основе результатов диагностических исследований).

VII. «Преемственность в работе детского сада и школы» - консультирование психологов школ по результатам диагностических обследований готовности к школе будущих первоклассников, диагностических обследований готовности к школе будущих первоклассников.

В начале года в интеллектуальном развитии детей преобладал средний уровень. Большая часть детей справились с диагностическими заданиями. Наиболее высокие показатели были получены при обследовании таких процессов, как памяти, внимания, словесно – логического мышления. У некоторых детей наблюдались отставания от возрастных норм развития в словесно – логическом мышлении(умении сравнивать, анализировать, умение производить арифметические действия).

Уровень социальной зрелости в начале года, был ниже чем в конце. В группе будущих первоклассников на начало года преобладал игровой вид деятельности 70/30, в конце года преобладает познавательный 80/20.

К концу года, исходя из результатов готовности из 42 выпускников,19 детей полностью готовы к началу регулярного посещения школы, 20 детей на среднем уровне готовности к школьному обучению, 3 детей с низким уровнем готовности к школе. Эти дети усвоили программу подготовительной группы, обладают достаточным уровнем работоспособности, у них сформирована произвольная регуляция собственной деятельности. У троих детей можно прогнозировать некоторые трудности в начале обучения из-за недостаточно сформированного регулярного компонента деятельности. Двоим детям рекомендовано остаться до 8 лет в дошкольном учреждении, а еще одному ребенку даны рекомендации по коррекции позновательных процессов и эмоционашльно волевой сферы за время летне оздоровительного пенриода . Большинство детей смогут адаптироваться к началу обучения(сентябрь, октябрь), без дополнительной помощи специалистов.

Анализ результатов комплексного изучения социально-психологической готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе показал, что уровень готовности детей оценивается удовлетворительно.

Совместно с работниками детского сада и школы проводились беседы с родителями будущих первоклассников, разрабатывались совместные рекомендации для родителей будущих первоклассников. Дети (выпускники) посещали занятия «Школа будущего первоклассника»

В течении 2023-2024 учебного года педагоги и другие сотрудники МБДОУ принимали активное участие в различных профессиональных конкурсах, мероприятиях, акциях:

В сентябре 2023 г. приняли участие во II Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучшие няни России в 2023 году» - Участник Раскатова О.И. - пом. воспитателя; МБДОУ приняло участие в «Празднике День урожая 21.09.2023», организованном «Содружеством детского сада и семьи» (ДНР); воспитатели приняли участие в акции «Я воспитатель! А это значит…» к Дню дошкольного работника 27 сентября 2023г.

24.10.23 – 25.10.23 педагоги МБДОУ: Юрьева Н.А., Матвиенко О.Л., Кашолкина Т.А., Королева Т.А., Малинина Е.М., Калантай Е.А. прошли «Диагностику универсальных компетенций педагога» в системе ЭРА-СКОП.

25.10.2023 Моспан Н.В., воспитатель, инструктор по физической культуре получила Диплом и Сертификат за участие во Всероссийском педагогическом конкурсе "Творческий воспитатель 2023" и публикацию статьи "Дидактические материалы " во Всероссийском педагогическом журнале "Современный урок".

В ноябре старший воспитатель Юрьева Н.А. приняла участие в IV Международной электронной научно-практической конференции «Дополнительное профессиональное образование педагогических кадров в контексте акмеологических идей».

19.12.2023 педагоги: Юрьева Н.А., Малинина Е.М., Королева Т.А. приняли участие в Международном конкурсе учебных предметов «ВКУПЕ».

22.12.2023 старший воспитатель Юрьева Н.А. приняла участие во Всероссийской научно-практической конференции на тему: «Современное начальное и дошкольное образование: актуальное развитие, взгляд в будущее» государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики», с выступленим на тему: «Цифровизация образовательной среды ДОО как инструмент реализации ФОП ДО», в 5 секции: Цифровизация дошкольного и начального образования. Современные вызовы и тренды.

В феврале 2024 г. в МБДОУ был организован дошкольный этап конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» - номинация «Воспитатель года». По результатам конкурса 1 место заняла воспитатель Матвиенко О.Л., и приняла участие в заочном туре муниципального этапа данного конкурса.

В марте-апреле 2024 г. МБДОУ приняло активное участие во Всероссийской акции "Крепка семья - сильна Россия" на платформе «Мир возможностей» и «Сделаем вместе». Куратор участия детского сада в акции старший воспитатель Юрьева Н.А.

В апреле 2024 г. сотрудники МБДОУ: Витченко В.В., Малинина Е.М., Карбовская Н.Г., Красноштан Т.А. приняли участие в международной акции "Сад памяти" по высадке деревьев в память о погибших в годы ВОВ.

С 29 мая 2024 г. по 01 июня 2024 г. К Дню защиты детей воспитанники МБДОУ приняли участие в Фотоакции «Как две капли».

05.06.2024 г. Педагоги МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка» администрации Старобешевского района Малинина Е.М, Королева Т. А. приняли участие в очном форуме «Педагоги России» в г. Ростов на Дону. Тема форума «Работа в рамках ФГОС и ФОП : требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса».

25.06.2024 г. Педагог-психолог, воспитатель Малинина Е. М., приняла участие в международном конкурсе педагогического мастерства "Учитель года 2024".

С 1 по 8 июля 2024 г. Воспитанники старшей группы, музыкальный руководитель Цап Е.В., воспитатель, педагог-психолог Малинина Е.М., старший воспитатель Юрьева Н.А. приняли участие в Всероссийском фестивале «Путешествие в страну родного языка», посвященном проведению в Российской Федерации Года семьи. Номинация: Фестиваль талантов «Языковая сказка».

Педагоги МБДОУ были активными участниками онлайн-марафонов Форума Педагоги России и вебинаров «Просвещение» на различную тематику, имеются сертификаты участников.

Также педагоги организовывали участие воспитанников в различных Всероссийских творческих конкурсах, онлайн-олимпиадах, онлайн-викторинах:

В октябре дети старшей, подготовительной «Б» и подготовительной «А» группы приняли участие во Всероссийской олимпиаде "Эколята - молодые защитники природы 2023".

19.10.2023 дети старшей группы приняли участие во Всероссийской познавательной викторине "Что мы знаем про хлеб?"

19.10.2023 Воспитанники подготовительной группы "А" приняли участие во Всероссийской познавательной викторине "Как лес готовится к осени?".

25.10.2023 Воспитанники старшей группы заняли 2 место во Всероссийском конкурсе рисунков на тему осени "Осень золотая".

01.11.2023 Воспитанники старшей группы заняли 1 и 2 места во Всероссийском детском творческом конкурсе ко Дню бабушек и дедушек.

08.11.2023 Воспитанники старшей группы заняли призовые места во Всероссийском детском творческом конкурсе, посвященном Дню народного единства "У России много лиц".

13.11.2023 Воспитанники старшей, подготовительной «А» и «Б» групп получили дипломы за участие и занятые призовые места во Всероссийской олимпиаде "Марафон юных математиков".

28. 16.11.2023 Воспитанники старшей группы успешно прошли Всероссийскую онлайн-викторину, посвященную российскому празднику охраны зимующих птиц "Синичкиному дню" на тему: "Что мы знаем о птицах?".

23.11.2023 Воспитанники старшей группы успешно прошли Всероссийскую познавательную онлайн-викторину, на тему: "За 8 минут вокруг света!". Организатор участия детей в онлайн-викторине воспитатель, педагог-психолог Малинина Елена Михайловна.

01.12.2023 Воспитанники старшей группы заняли 1 место во Всероссийском детском конкурсе рисунков "Письмо желаний".

05.12.2023 воспитанники старшей группы успешно прошли Всероссийскую познавательную онлайн-викторину "По страницам сказок Пушкина".

21.12.2023 Воспитанники старшей группы успешно прошли Всероссийскую познавательную онлайн-викторину "Осторожно, зима!".

26.12.2023 воспитанники средней и старшей групп успешно прошли Всероссийскую олимпиаду "Путешествие в мир книг" для детей 4-5 лет на платформе «Образовариум», награждены дипломами.

27.12.2023 Педагог-психолог, воспитатель Малинина Е.М. организовал участие воспитанников старшей группы в международном конкурсе чтецов "Зима в стихах поэтов" фестиваля талантов, дети получили дипломы лауреатов 1 степени.

27.12.2023 Воспитанники старшей группы приняли участие в международном конкурсе ёлочных украшений "Новогодняя игрушка своими руками" и международном конкурсе Новогодних ёлок "Ёлочка-красавица" фестиваля талантов, получили дипломы лауреатов 1 и 3 степени.

С целью улучшения материально-технической базы ДОУ, создания условий для построения учебно-воспитательного процесса и для проживания ребёнком дошкольного детства в ясли-саду была проведена работа:

Совещания при заведующем:

1. О готовности ДОУ к новому учебному году:

2. Организация работы по созданию оптимальных условий пребывания детей в МБДОУ.

3. О готовности ДОУ к зимнему периоду.

4. Об организации и проведении Новогодних праздников в ДОУ.

5. О выполнении сметы за 2023 год. Выполнение норм питания.

6. Планирование работ на 2024 год в соответствии с выделенным финансированием.

7. Об организации хозяйственной и методической работы в ДОУ.

8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.

9. О работе ДОУ в летний период.

Где заслушивались результаты контролей:

- за организацией питания: рацион и режим питания, документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, технология производства пищи, реализация продуктов и готовой продукции, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и т.д.;

- адаптация воспитанников к условиям ДОУ;

- отчёт ходе подготовки здания и помещений к осенне-зимнему периоду;

- о профилактике травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей).

- организация работы по охране труда, пожарной безопасности;

- итоги оперативного и производственного контроля:

- за состоянием помещений ДОУ: игровые, спальни, туалетные, раздевалки групповых помещений, музыкальный зал; а также состояние мебели игровых и спальных помещений, постельного белья, игрушек и т.д.;

- медико-педагогическом оздоровительной работы: состояние здоровья детей, соблюдение двигательного режима, осуществление системы закаливания; проведение занятий по двигательной деятельности и т.д.

- методической работы и т.д.

С целью подготовки к новому учебному году в ДОУ была отремонтирована карусель на игровом участке, частично отремонтирована система отопления, совершался покос травы на территории ДОУ в течение летного периода. В детском саду в течение года создавались необходимые условия для организации работы с детьми и их успешного пребывания, а именно:

• создание развивающей среды, как в возрастных группах, так и на групповых участках и территории дошкольного учреждения;

• озеленение и благоустройство территории;

• выполняется уборка территории: покос травы, побелка бордюр и забора, спил сухих веток.

Выводы: в течение 2023-2024 учебного года административно-хозяйственная деятельность проводилась согласно годовому плану работы МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка». Таким образом, планируемая административно-хозяйственная деятельность способствовала укреплению материально – хозяйственной базы учреждения, созданию благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Анализируя работу ДОУ за 2023-2024 учебный год;

- поставленные годовые задачи выполнены в полном объёме;

- наблюдается положительная динамика по качественным показателям работы учреждения;

- методическая работа с кадрами способствовала повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ позволило обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога для осуществления педагогического процесса с учетом потребностей воспитанников и запросов родителей.;

- материалы, представленные в методическом кабинете, помогли оказать помощь педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности;

- проверка результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения для анализа существующих достижений, как педагогов, так и воспитанников, помогла внесению рекомендаций для улучшения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;

- сравнительный анализ диагностики индивидуального развития детей в 2023-2024 учебном году показал улучшение результатов освоения основной образовательной программы МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка».

- благодаря организационно-педагогической деятельности педагогами была обеспечена поддержка разнообразия дошкольного детства за счет расширения форм, методов и приемов, которые помогли ребенку развиться, открыть какие-то его способности, преодолеть проблемы, сформироваться личности ребенка, как носителя ценностных установок современного мира

- у педагогов ДОУ установлены партнерские отношения с семьями, были объединены усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, с целью знакомства родителей с инновационными технологиями, установления доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Продолжать совершенствовать сообщества ВКонтакте, Одноклассники, сайт ДОУ с целью повышения педагогической грамотности родителей, ознакомления с мероприятиями, проводимыми в ДОУ, оказание помощи в воспитании и обучении дошкольников.

**Анализ работы за летний оздоровительный период 2024г.**

**Основной целью** **организации летнего оздоровительного периода было:**

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Для реализации данной цели поставлены следующие задачи:

С детьми, реализация  задач  по  образовательным  областям  на  летний  период:

**Образовательная область «Физическое развитие»:**

• Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.

• Всесторонне совершенствовать физические функции организма.

• Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода)..

• Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.

• Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.

• Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:**

• Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.

• Поддерживать инициативу детей в импровизации.

• Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.

• Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями

• Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.

• Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.

• Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.

• Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.

• Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.

• Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

**Образовательная область «Познавательное развитие»:**

• Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.

• Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой.

• Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

**Образовательная область «Речевое развитие»:**

* Развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи; связной речи – диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности.
* Способствовать речевому стимулированию (повторение, объяснение, обсуждение, побуждение, напоминание, уточнение).
* Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.
* Продолжать приобщать детей к художественной литературе, формированию запаса художественных впечатлений, развитию выразительной речи.

**Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»:**

• Развивать игровую деятельность воспитанников;

• Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;

• Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

• Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;

• Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

**Задачи работы с педагогами:**

• Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.

• Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

**Задачи работы с родителями:**

• Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.

• Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

• Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**На заседании педсовета рассмотрены вопросы:**

1. Анализ заболеваемости и посещаемости ДОУ. Мониторинг здоровья дошкольников.
2. Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 2024 г.
3. Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками в летний оздоровительный период.

**Проведено:**

1. Совещание при заведующей по вопросу организации и содержания учебной и оздоровительной работы в летний период;
2. Проводилась методическая работа со специалистами ДОУ:

* Методический диалог с педагогами на тему: «Использование особенностей летнего оздоровительного периода при организации познавательного развития дошкольников и организация индивидуальной работы с дошкольниками с целью улучшения результатов диагностики индивидуального развития ребёнка на начало нового 2024-2025 учебного года»
* Ярмарка педагогических идей на тему: «Кинезиология как здоровьесберегающая технология в ДОУ».
* Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»
* Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»
* Семинар-практикум для воспитателей «Организация эколого-туристической деятельности в детском саду»
* Мастер-класс для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»
* Консультация для педагогов на тему: «Формирование РППС для познавательно-экспериментальной деятельности дошкольников»
* Психологическое просвещение педагогов на тему: «Взаимоотношения детей. Как научить ребенка дружить»
* Консультация для педагогов на тему: «Реализация ФОП ДО: что подготовить к новому учебному году»
* Мастер-класс на тему: «Эффективные технологии и методы в развитии речи дошкольников»
* Круглый стол для педагогов на тему: «Логоритмика как эффективное средство развития музыкально- ритмических способностей и коррекции речи детей дошкольного возраста»
* Консультация для педагогов на тему: «Организация адаптационного периода для поступивших в ДОУ воспитанников»

Для полного удовлетворения потребности растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении проведены следующие мероприятия:

* Праздник «Здравствуй, лето!», посвященный началу лета и Дню защиты детей
* Развлечение «Спортивные экологи».
* Развлечение «Моя страна — Россия»
* Досуг «На улицах большого города»
* Участие в мероприятиях ко Дню памяти и скорби
* Развлечение «Радуга желаний»
* Квест-игра, посвященная Дню любви, семьи и верности, «Когда семья вместе, так и душа на месте».
* Развлечение «Мы юные космонавты»
* Развлечение «День Нептуна»
* Театрализованное представление «Хорошо когда мама рядом»
* Тематические занятия по трудовому воспитанию детей
* Развлечение «Мы здоровыми растём»
* Развлечение «Солнечный праздник – Яблочный Спас!»
* Тематические занятия «Мир добрых дел»
* Музыкально-спортивный праздник «До свидания, лето!»

**Выставки работ и конкурсы:**

* Конкурс рисунков на асфальте и игр на асфальте.
* Конкурс поделок из песка, глины, природного материала «Фантазийных поделок».
* Конкурс рисунков «Что мне запомнилось летом».

Для укрепления здоровья детей в летний период были всемерно использованы благоприятные условия летнего времени. Проводились закаливающие мероприятия:

- воздушные и солнечные ванны;

- ходьба босиком;

- обмывание рук и ног прохладной водой;

- утренняя гимнастика;

- физкультурные занятия на улице;

- подвижные и спортивные игры;

- гимнастика пробуждения.

В МБДОУ «Новосветский ясли-сад» «Ромашка» подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществлялась всеми сотрудниками ДОУ.

До начала летнего оздоровительного периода в ДОУ был проведен круглый стол на тему: беседы с педагогами возрастных групп на тему: «Использование исследовательской технологии в летний оздоровительный период», работа по благоустройству территории: отремонтирована карусель, обрезка сухих веток деревьев и кустарников, разбиты цветники, клумбы. На каждом участке имеется  разнообразный  материал для игр детей: песочные наборы, формочки, ведра, материал для развития движений, самостоятельной двигательной активности, для  сюжетно – ролевых игр, детские инструменты для труда на клумбах – грабли, лопаты, лейки.

Согласно разработанного плана на летний оздоровительный период, в ДОУ проводились мероприятия направленные на оздоровление и физическое развитие детей, нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков. В ДОУ проводились следующие закаливающие процедуры: прием детей на свежем воздухе, принятие солнечных и воздушных ванн, гимнастика после сна, обязательная прогулка 2 раза в день, сквозное проветривание в отсутствие детей, дневной сон в спальне с открытым окном, умывание водой комнатной температуры лица и рук до локтей, местное гигиеническое обливание ног водой комнатной температуры, игры с водой на свежем воздухе.

В течение всего летнего периода педагоги формировали у детей навыки безопасного поведения через ознакомления с правилами дорожного движения, пожарной безопасности, профилактике травматизма. Были организованы экскурсии, где дети овладели практическими навыками пешехода, продолжали знакомить с дорожными знаками.

В течении лета активно проводилась работа с родителями:

На официальных сообществах детского сада в ВКонтакте и Одноклассники и на сайте оформлялся раздел «Рекомендации для родителей» на темы:

• советы специалистов «В отпуск с ребенком»;

• рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета;

* профилактика солнечного и теплового удара;

• профилактика кишечных инфекций;

• профилактика энтеровирусной инфекции;

Проводились консультации для родителей:

* Консультация
* «Как организовать активный летний отдых ребенка»;
* Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»;
* Консультация «Логоритмика — веселое и полезное занятие для вашего ребенка».
* Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»;
* Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»;
* Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»;
* Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»;
* Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»;
* Анкетирование для родителей «Закаливание детей летом»

Оформлялись стендовые материалы:

* «Взаимоотношения детей. Как научить ребенка дружить»;
* «Если ребенок не слушается. Как реагировать на непослушание»;
* «Безопасность детей летом»;
* «Правила пожарной безопасности»;
* «Безопасность на дороге»

Главным вопросом является выполнение требований санитарных правил и норм в помещениях пищеблоков, кладовых, заведующим ДОУ ведется соответствующая документация (должность медицинской сестры вакантна).

В учреждении в наличии:

* бракеражный журнал готовой продукции;
* журнал учета выполнения физиологических норм;
* журнал бракеража сырой продукции;
* технологические карты;
* журнал учета температуры холодильного оборудования;
* книга складского учета (амбарная книга);
* журнал здоровья сотрудников пищеблока;
* журнал учета качества продуктов питания;
* журнал аварийных ситуаций;
* сертификаты качества продуктов.

Вывод: таким образом, в летний оздоровительный период в МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка» были достигнуты следующие результаты:

* Обогащение воспитанников новыми знаниями, яркими впечатлениями;

• Эмоционально-насыщенное, содержательное проживание ребенка в детском саду.

• Удовлетворенность естественной потребности в движении, развивающееся в двигательном творчестве.

• Активность, инициативность, раскрепощенность детей в общении.

• Приобретение опыта нравственно-эстетического восприятия мира, проживания событий, ситуаций.

• Наличие интереса к миру природы, любознательность, проявление гуманных способов взаимодействия с природным миром.

• Проявление творческих способностей в различных видах детской деятельности.

• Рост профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов и родителей в сохранении и укреплении здоровья детей.

* Улучшение результатов диагностики индивидуального развития ребёнка на начало нового 2024-2025 учебного года»

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГКДОУ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

**Приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год**

1. Реализация ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Историческое просвещение: воспитание патриотизма, гражданственности и уважения к истории своего региона и страны у подрастающего поколения.

3. Обучение и воспитание экологической культуре детей дошкольного возраста в ДОУ.

4. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

5. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

6. Сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

7. Обновление материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды ГКДОУ для реализации ФОП ДО, ООП ДО и ФГОС ДО.

**Методическая работа с кадрами**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ позволяющее обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога для осуществления педагогического процесса с учетом потребностей воспитанников и запросов родителей.

**Задачи:**

‒ организация непрерывного педагогического образования и общекультурного развития педагогического коллектива ГКДОУ;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников ГКДОУ;

‒ оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

‒ осуществлять контроль за выполнением образовательных программ;

- анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ГКДОУ.

**Консультации для педагогов ГКДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **примечание** |
| 1 | **Консультация на тему:** Организация воспитательно-образовательной работы в ГКДОУ, согласно ФОП ДО и ООП ДО». | 02.09.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 2. | **Консультация на тему:** «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»  «Разработка рабочих программ воспитателей на основании ФОП ДО, ФГОС ДО и ООП ДО». | 06.09.2024 г. | Старший воспитатель, инструктор по физкультуре |  |
| 3. | **Консультация на тему:** «Рекомендации по оформлению родительских уголков групп» | 11.09.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 4. | **Консультация на тему:** «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО». | 04.10.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 5 | **Консультация на тему:** Формы, методы и приемы работы с детьми в период адаптации к ДОУ». | 11.10.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 6. | **Тестирование педагогов на тему:** «Определение уровня компетенции педагогов в области речевого развития детей» | 06.11.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 7. | **Педагогический час** «Организация подготовки к аттестации» | 12.11.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 8. | **Педагогическая копилка на тему:** «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников» | 05.12.2024г. | Старший воспитатель |  |
| 9. | **Мастер-класс для педагогов** «Знакомство дошкольников с государственными символами РФ и ДНР» | 11.12.2024г. | Старший воспитатель |  |
| 10. | **Консультация:**  **«**Реализация ФОП ДО по подготовке к обучению грамоте детей 5–7 лет»; | 16.01.2025г. | Старший воспитатель |  |
| 11. | **Анкетирование** «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе» | 24.01.2025г. | Старший воспитатель |  |
| 13. | **Консультация:** «Инновационные подходы в физическом воспитании дошкольников» | 07.02.2025г. | Старший воспитатель |  |
| 14. | **Мастер-класс на тему:** «Детский пилатес - здоровьесберегающая технология» | 12.02.2025г. | Старший воспитатель |  |
| 15. | **Ярмарка педагогических идей на тему:**  «Развитие математических способностей дошкольников средствами инновационных технологий» | 05.03.2025г. | Старший воспитатель |  |
| 16. | **Анкетирование педагогов:** Изучение профессионального мастерства педагогов по методике И. Ю. Соколовой | 11.03.2025г. | Старший воспитатель |  |
| 17. | **Консультация:** «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» | 04.04.2025г. | Старший воспитатель |  |
| 18. | **Методический диалог с педагогами:** «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности» | 16.04.2025г. | Старший воспитатель |  |
| 19. | **Консультация:**  **«**Организация летнего оздоровительного периода» | 14.05.2025г. | Старший воспитатель |  |
| 20. | **Ярмарка педагогических идей на тему**: «Веселое лето в детском саду» | 20.05.2025г. | Старший воспитатель |  |

**Семинар-практикум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Примечания** |
| *Тема:* **«Инновационные технологии речевого развития дошкольников - скрайбинг»** *октябрь*  *Цель:* Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в создании условий для речевого развития детей с учетом уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка.  *Задачи:* Обобщать и повышать знания педагогов по применению технологий речевого развития детей. | | | |
| *Теоретическая часть* | | | |
| 1 | Доклад на тему: «Технология «скрайбинг» в дошкольном образовании» | старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 2. | Доклад на тему: «Актуальность применения технологии «Скрайбинг» в занятиях с детьми дошкольного возраста». | воспитатель  Мамаева Л.Г. |  |
| *Практическая часть* | | | |
| 1 | Презентация: «Разновидности скрайбинга» | воспитатель Малинина Е.М. |  |
| 2. | Мастер-класс: «Использование технологии  «скрайбинг» в речевом развитии дошкольников» | воспитатель  Матвиенко О.Л. |  |
| **Подготовка к семинару** | | | |
| 1. | Проведение консультаций для педагогов на темы:  - «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО».  - «Формы, методы и приемы работы с детьми в период адаптации к ДОУ». | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 2. | Подготовка презентаций, методических рекомендаций по применению инновационной технологии «скрайбинг». | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |

**Круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Примечания** |
| *Тема:* «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям» *декабрь*  *Цель:* повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам приобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям народа»  *Задачи:*  1. Выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.  2. Познакомить с многообразием форм, средств и методов ознакомления детей с национальной культурой.  3. Способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности педагогов. | | | |
| *Теоретическая часть* | | | |
| 1 | Выступление: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП» | заведующий Калантай Е.А. |  |
| 2. | Доклад: «Многообразия форм, средств и методов ознакомления детей с национальной культурой в условиях интеграции различных видов деятельности» | Воспитатель Зеленская Т.А. |  |
| *Практическая часть* | | | |
| 1. | Презентация «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры» | Воспитатель Балабанова И.Л. |  |
| 2. | Мастер-класс для педагогов «Народные игры в нравственно–патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» | Воспитатель Карбовская Н.Г. |  |
| 3. | Мастер – класс для педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников «Семья - основа жизни». | Воспитатель Витченко В.В. |  |
| **Подготовка к семинару** | | | |
| 1 | Педагогическая копилка на тему: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников» | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 2. | Мастер-класс для педагогов «Знакомство дошкольников с государственными символами РФ и ДНР» | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 3. | Выставка методической литературы на тему: «Приобщение дошкольников к историческим и культурным ценностям». | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 4. | Подготовка презентаций, докладов, мастер-классов | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |

**Семинар-практикум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Примечания** |
| Тема: «Развитие логического мышления у дошкольников с использованием кругов Луллия».  ***март*** | | | |
| *Теоретическая часть* | | | |
| 1. | Логико-математическое развитие дошкольников в реализации ФОП ДО | заведующий Калантай Е.А. |  |
| 2. | Выступление на тему: «Игровая технология ТРИЗ в детском саду. Круги Луллия» | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| *Практическая часть* | | | |
| 1 | **Мастер-класс тему: «Методика применения Кругов Луллия»** | Воспитатель Макиенко С.И. |  |
| 2. | Мастер-класс на тему: «Круги Луллия свои руками» | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 3. | Презентация: «Дидактические игры с использованием кругов Луллия для детей дошкольного возраста» | Воспитатель Мамаева Л.Г. |  |
| **Подготовка к семинару** | | | |
| 1 | Ярмарка педагогических идей на тему: «Развитие математических способностей дошкольников средствами инновационных технологий» | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 2. | Разработка пособий «круги Луллия» для математики | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 3. | Подготовка буклетов для педагогов на тему: «Круги Луллия» | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 4. | Подготовка презентаций, докладов, мастер-классов | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |

**Круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Примечания** |
| *Тема:* «Экологическая сказка как метод формирования экологической культуры дошкольников» *апрель* | | | |
| *Теоретическая часть* | | | |
| 1. | Доклад на тему: «Формы работы в экологическом воспитании дошкольников при реализации ФОП ДО» | Старший воспитатель Юрьева Н.А |  |
| 2. | Доклад на тему: «Использование инновационных технологий в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» | воспитатель Балабанова И.Л. |  |
| 3. | Выступление на тему: «Экологическая сказка как метод формирования экологической культуры дошкольников» | воспитатель Матвиенко О.Л. |  |
| *Практическая часть* | | | |
| 1. | Мастер-класс: «Технология использования сказки в экологическом воспитании дошкольников» | воспитатель Карбовская Н.Г. |  |
| 2. | Презентация: Нетрадиционные практики экологического воспитания в дошкольном образовании: «Экологические сказки и экологический театр» | воспитатель Малинина Е.М. |  |
| 1. 333 | Деловая игра для педагогов по экологии «Экологическое ассорти» | Старший воспитатель Юрьева Н.А |  |
| Подготовка к семинару | | | |
| 1. | Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников в ДОУ» | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 2. | Разработка рекомендаций по использованию инновационных технологий в экологическом воспитании дошкольников | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |
| 3. | Подготовка презентаций, докладов, мастер-классов | Старший воспитатель Юрьева Н.А. |  |

**Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| **Педсовет№1**  **Организационный педсовет на начало 2024-2025 учебного года.**  **Тема: «Приоритетные направления работы ГКДОУ»**  **Вопросы пед. совета:**  1.Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году (Итоги смотра готовности ГКДОУ к началу учебного года)  2. Задачи воспитательно-образовательной работы в ГКДОУ в 2024-2025 учебном году с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО.   1. 3.Обсуждение и утверждение: 2. – основной образовательной программы ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка»   - годового плана работы на 2024-2025 учебный год;  - рабочих программ воспитателей и узких специалистов;   1. - форм написания календарного, перспективного плана работы педагогов;   - режима дня, плана образовательной деятельности;  - планов работы узких специалистов;  - плана работы ГКДОУ по осуществлению преемственности со школой;  - плана работы творческой группы. | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| **Педсовет №2**  **Тема: «**Организация образовательной работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста с учетом требований ФОП ДО»**.**  Вопросы педагогического совета  **1.** Анализ решений предшествующего педагогического совета. (заведующий).  2. «Особенности речевого развития дошкольника от 2 до 7 лет в соответствии с ФОП ДО». (воспитатель Красноштан Т.А.).  3. Результаты мониторинга освоения воспитанниками ДОУ образовательной области «Развитие речи» на начало учебного года (старший воспитатель Юрьева Н.А.)  **4.** Результаты тематического контроля «Организация образовательной работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста с учетом требований ФОП ДО» (заведующий Калантай Е.А.)  5. Доклад на тему: «Использование технологии «скрайбинг» в речевом развитии дошкольников» (воспитатель Самойленко Г.П.)  6. Деловая игра с педагогами с использованием инновационной технологии «Скрайбинг» (старший воспитатель Юрьева Н.А.).  7. Решение педсовета. | ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| **Педсовет №3**  **Тема:** «Реализация ФОП ДО. Физическое развитие»  Вопросы педагогического совета  1.Анализ решений предшествующего педагогического совета. (заведующий Калантай Е.А.).  2. Доклад: «Содержание образовательной деятельности в области физического развития детей согласно ФОП ДО» (старший воспитатель Юрьева Н.А.)  3. Доклад: «Пилатес – новинка в здоровьесбережении дошкольников». (инструктор по физической культуре Королева Т.А.)  4. Презентация: «Инновационная технология стимулирования здоровья — Сорси» (воспитатель Карбовская Н.Г.)  5. Мастер-класс на тему: «Здоровьесберегающие технологии в работе педагога-психолога» ( педагог-психолог Малинина Е.М.)  6. Результаты тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» (старший воспитатель Юрьева Н.А.).  7. Решение педсовета. | февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| **Итоговый педсовет.**  **Пед. совет № 4. (Итоговый).**  **Тема:** «Реализация основных задач работы учреждения. Летний оздоровительный период».  Вопросы педагогического совета  1.Анализ решений предшествующего педагогического совета. (Заведующий Калантай Е.А.).  2. Презентация-отчет «Итоги диагностики индивидуального развития дошкольников» (старший воспитатель Юрьева Н.А.)  3. Об организации образовательной и воспитательной в группах в учебном году: успехи и над чем стоит поработать.  4. Анализ заболеваемости и посещаемости ГКДОУ. Мониторинг здоровья дошкольников. (Заведующий Калантай Е.А.).  5. Готовность детей к школе. (педагог-психолог Малинина Е.М.)  6. Обсуждение и утверждение плана работы ГКДОУ на летний оздоровительный период 2025 г.  7. Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками в летний оздоровительный период. (Королева Т.А.)  8. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год.  9. Принятие решения педагогического совета. | Май | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ГКДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Открытые просмотры** | | | |
| Занятие по развитию речи с применением инновационных технологий (старшая группа) | ноябрь | воспитатель Королева Т.А. |
| Занятие по развитию речи с применением инновационных технологии (средняя группа) | ноябрь | воспитатель Матвиенко О.Л. |
| Новогодний утренник в подготовительной группе | декабрь | муз. рукводитель Цап Е.В. |
| Занятие по нравственно-патриотическому воспитанию в 1 младшей группе | декабрь | воспитатель Витченко В.В. |
| Утренняя гимнастика (подготовительная группа) | февраль | инструктор по физической культуре Королева Т.А. |
| Коррекционное занятие с использованием здоровьесберегающих технологий | февраль | педагог-психолог Малинина Е.М. |
| Использование инновационных технологий на занятиях по познавательно-математической деятельности (средняя группа) | март | воспитатель Красноштан Т.А |
| Использование инновационных технологий на занятиях по познавательно-математической деятельности (подготовительная группа) | март | воспитатель  Малинина Е.М. |
| Образовательная деятельность по экологическому воспитанию во 2 младшей групп | апрель | воспитатель Мамаева Л.Г. |
| Экологическая квест-игра в подготовительной группе | апрель | воспитатель Карбовская Н.Г. |
| Выпускной в подготовительной группе | май | муз. рукводитель Цап Е.В. |
| **Смотры – конкурсы** | | | |
| Смотр-конкурс групп по готовности к началу учебного года | Август | старший воспитатель |
| Конкурс на лучшее дизайнерское украшение участка к летней оздоровительной компании | Май | старший воспитатель |
| **Мероприятия Республиканского и Федерального уровня** | | | |
| Участие во Всероссийских и Республиканских конкурсах | В течении года | старший воспитатель |
| Участие в Республиканских и Федеральных вебинарах, конференциях, форумах, семинарах, марафонах | По плану ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» | Заведующий старший воспитатель |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ПЕДАГОГАМИ ГКДОУ «НОВОСВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» СТАРОБЕШЕСКОГО М.О. ДНР**

**на 2024-2028г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | должность | Дата предыдущего прохождения курсов повышения квалификации | Дата и результаты предыдущей аттестации | Запланированная годы курсовой подготовки и аттестации педагогов | | | | | | | | | |
| 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | |
| К | А | К | А | К | А | К | А | К | А |
| 1. | Калантай Е.А. | Заведующий | 02.11.2021 | 2022 соответствие занимаемой должности | К |  |  |  |  |  |  | А | К |  |
| 2. | Матвиенко О.Л. | воспитатель | 18.11.2022 | 27.03.2019  «специалист I квалификационной категории» |  |  |  | А | К |  |  |  |  |  |
| 3. | Юрьева Н.А. | Старший воспитатель | 30.10.2020 | 31.03.2021  «специалист II квалификационной категории» | К |  |  |  |  | А |  |  |  |  |
| 4. | Балабанова И.Л. | воспитатель | 16.12.2022 | 27.03.2019  9 тарифный разряд |  |  |  | А | К |  |  |  |  |  |
| 5. | Мамаева Л.Г. | воспитатель | 16.12.2022 | 27.03.2019  9 тарифный разряд |  |  |  | А | К |  |  |  |  |  |
| 6 | Витченко В.В. | воспитатель | 18.11.2022 | 27.03.2019  9 тарифный разряд |  |  |  | А | К |  |  |  |  |  |
| 7 | Карбовская Н.Г. | воспитатель | 13.04.2019 | 31.03.2021  «специалист I квалификационной категории» | К |  |  |  |  | А |  |  |  |  |
| 8 | Самойленко Г.П. | воспитатель | 27.04.2021 | 30.03.2018  9 тарифный разряд |  |  | К | А |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Зеленская Т.А. | воспитатель | 29.09.2023 | 27.03.2019  9 тарифный разряд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Красноштан Т.А. | воспитатель | 30.10.2020 | 31.03.2021  «специалист II квалификационной категории» | К |  |  |  |  | А |  |  |  |  |
| 11 | Макиенко С.И. | воспитатель | 27.04.2021 | 30.03.2018  9 тарифный разряд |  |  | К | А |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Малинина Е.М. | воспитатель | 27.10.2023 | Ранее не аттестовалась |  |  |  |  |  | А |  |  | К |  |
| педагога-психолога | 02.12.2022 | 25.03.2019  «специалист II квалификационной категории» |  |  |  | А | К |  |  |  |  |  |
| 13 | Цап Е.В. | Музыкальный руководитель | 10.03.2023 | 31.03.2021  7 тарифный разряд |  |  |  |  |  | А |  |  | К |  |
| 14 | Моспан Н.В | Инструктор по физкультуре/ воспитатель | 09.06.2023 закончила ВУЗ | Ранее не аттестовалась |  |  |  |  |  |  | К |  |  | А |
| 15 | Королева Т.А. | воспитатель | 09.06.2023 закончила ВУЗ | Ранее не аттестовалась |  |  |  |  |  |  | К |  |  | А |

**Самообразование. Темы самообразования педагогических работников**

1. Балабанова И.Л. «Познавательно-исследовательская деятельность как средство развития интереса к окружающему миру у детей дошкольного возраста».

2. Красноштан Т.А. «Проектная деятельность как средство экологического воспитания детей».

3. Юрьева Н.А. «Организация методической работы с педагогами ГКДОУ».

4. Матвиенко О.Л. «Финансовая грамотность дошкольников».

5. Зеленская Т.А. «Развитие познавательного интереса при формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».

6. Мамаева Л.Г. «Применение метода проектов для формирования знаний о природе у детей дошкольного возраста»

7. Витченко В.В. «Создание условий для безболезненной адаптации детей к условиям ГКДОУ»

8. Самойленко Г.П. «Применение терапевтических сказок в работе с детьми дошкольного возраста»

9. Макиенко С.И. «Детская субкультура».

10. Малинина Е.М. «Развитие речи дошкольников в процессе продуктивных видов деятельности в условиях реализации ФГОС ДО».

11. Карбовская Н.Г. «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей».

12. Цап Е.В. «Использование фольклора в музыкальном воспитании дошкольников».

13. Калантай Е.А. «Функциональная грамотность руководителя ГКДОУ».

14. Малинина Е.М. «Организация психолого-педагогического сопровождения индивидуализации образовательного процесса».

15. Моспан Н.В. «Использование нетрадиционного оборудования в физкультурно-оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста».

16. Королёва Т.А. «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования дружеских отношений у дошкольников».

**Работа методического кабинета.**

**Цель:** подготовка материалов для оказания помощи воспитателям в обеспечение образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности: подготовке к рабочему дню, педагогическому совету и т.д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **ответственные** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Составление и уточнение расписания образовательной деятельности. | Август-сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 2. | Подготовка памяток для воспитателей на тему «Требования к РППС с учетом ФОП и ФГОС ДО»; «Рекомендации по оформлению родительских уголков групп». | Первые две недели сентября | Старший воспитатель |  |
| 3. | Подготовка материалов для обновления информации на сайте и сообществах ГКДОУ в социальных сетях. | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 4. | Подготовка материалов, памяток к родительским собраниям. | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 5. | Обработка результатов диагностики реализации образовательной программы в дошкольном учреждении на начало учебного года. | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 6. | Выставка материалов по ФОП ДО и ФГОС ДО в методическом кабинете. | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 7. | - Подготовка материалов к семинару-практикуму на тему: «Инновационные технологии речевого развития дошкольников - скрайбинг».  - Подготовка методических рекомендаций по применению инновационной технологии «скрайбинг». | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 8. | Подготовка для педагогов и родителей на тему: «Адаптация детей к ДОУ». | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 9. | Подготовка к празднику урожая. | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 10. | Выставка методической литературы, демонстрационного материала согласно тематическим неделям на 2024-2025 уч. год. | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 11. | Выставка методической литературы на тему: «Инновационные технологии речевого развития дошкольников». | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 12. | Подготовка тестовых бланков для педагогов на тему: «Определение уровня компетенции педагогов в области речевого развития детей». Анализ результатов теста. | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 13. | Подготовка материалов к педагогическому часу на тему: «Организация подготовки к аттестации». | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 14. | Выставка методической литературы на тему: «Приобщение дошкольников к историческим и культурным ценностям». | декабрь | Старший воспитатель |  |
| 15. | Разработка методических рекомендаций для педагогов на тему: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников». | декабрь | Старший воспитатель |  |
| 16. | Подготовка материалов к круглому столу на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям». | декабрь | Старший воспитатель |  |
| 17. | Выставка методической литературы на тему: «Подготовка к обучению грамоте дошкольников в рамках реализации ФОП ДО» | январь | Старший воспитатель |  |
| 18. | Подготовка анкет для педагогов на тему: «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе» и обработка результатов анкетирования. | январь | Старший воспитатель |  |
| 19. | Выставка методической литературы, демонстрационного материала согласно тематическим неделям на 2024-2025 уч. год. | январь | Старший воспитатель |  |
| 20. | Подготовка материалов к педсовету на тему: «Реализация ФОП ДО. Физическое развитие» | февраль | Старший воспитатель |  |
| 21. | Разработка буклетов для педагогов и родителей на тему: «Инновационные технологии в физическом воспитании дошкольников» | февраль | Старший воспитатель |  |
| 22. | Обновление стендовой информации | февраль | Старший воспитатель |  |
| 23. | Подготовка материалов для семинара-практикума на тему: «Развитие логического мышления у дошкольников с использованием кругов Луллия» | Март | Старший воспитатель |  |
| 24. | Разработка пособий «круги Луллия» для математики | Март | Старший воспитатель |  |
| 25. | Подготовка буклетов для педагогов на тему: «Круги Луллия» | Март | Старший воспитатель |  |
| 26. | Подготовка материалов к круглому столу на тему: «Экологическая сказка как метод формирования экологической культуры дошкольников | Апрель | Старший воспитатель |  |
| 27. | Подготовка стендовой информации на тему 80-летия Победы в ВОВ. | Апрель | Старший воспитатель |  |
| 28. | Выставка методической литературы по экологическому воспитанию дошкольников.  Подготовка материалов и организация недели охраны труда в ГКДОУ. | Апрель | Старший воспитатель |  |
| 29. | Выставка методических пособий на тему «Летний оздоровительный период в ДОУ». | Май | Старший воспитатель |  |
| 30. | Составление плана на летний оздоровительный период. | Май | Старший воспитатель |  |
| 31. | Подготовка к итоговому пед. совету № 4. | Май | Старший воспитатель |  |
| 31. | Анализ результатов мониторинга на конец года. | Май | Старший воспитатель |  |
| 33. | «Реализация основных задач работы учреждения. Летний оздоровительный период». | Май | Старший воспитатель |  |

**Организационно-педагогическая деятельность в ГКДОУ.**

**Цель:** обеспечение поддержки разнообразия дошкольного детства за счет расширения форм, методов и приемов, которые помогут ребенку развиться, открыть какие-то его способности, преодолеть проблемы, сформироваться личности ребенка, как носителя ценностных установок современного мира.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Обеспечение выполнения программы обучения в ДОУ | В течении года | Воспитатели |  |
| 2. | Организация двигательного режима   * Спортивные праздники | Раз в квартал | Воспитатели |  |
| * Спортивные развлечения | Раз в месяц | Воспитатели |  |
| * День здоровья | Раз в квартал | Воспитатели |  |
| 3. | Обеспечение эмоционального комфорта | постоянно | Воспитатели |  |
| 4. | Традиционные праздники:   * День работников дошкольного образования * Праздник осени * День защитников Отечества * Новогодний праздник * Мамин праздник * Выпускной * День Победы | Сентябрь  Октябрь  Февраль  Декабрь  Март  Май  Май | Муз. руководитель  педагоги |  |
| 5 | 1. Проведение Дня знаний – 1 сентября - развлечение «Фиксики идут в школу» (средняя, старшая, подготовительная к школе группы) 2. Развлечение «Мой любимый детский сад», забава «Музыкальные игрушки» (младшие группы). 3. Концерт ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников. 4. Инсценировка песни «Я с листочками кружусь», праздник «Сказка осенью пришла» (младшие группы) 5. Музыкальная гостиная «Времена года» П. И. Чайковского». 6. Праздник урожая (Средняя, старшая, подготовительная к школе группы) 7. Музыкально-спортивное развлечение «Мы вместе», посв. Дню народного единства. 8. Музыкальная гостиная «Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки». 9. Музыкальная забава «Пальчики шагают». (младшие группы) 10. Досуг «Мамино сердце» (во всех возрастных группах) 11. Познавательно – игровой досуг «Символика России», посв. Дню государственного герба РФ. 12. Забава «Первые снежинки» (младшие группы) 13. Новогодние утренники во всех возрастных группах. 14. Развлечение «Зимушка-зима» (младшие группы) 15. Развлечение «Колядки встречаем, ёлочку провожаем». (средняя, старшая, подготовительные к школе группы) 16. Развлечение «Такие смешные кошки!» (младшие группы) 17. - Развлечения «Военный парад» (младшие и средняя группы) 18. - Музыкально-спортивный праздник «Наша армия сильна – защищает нас она» (старшая и подготовительная группы) 19. Праздник к 8 марта «Мамина песенка» (младшие группы) 20. Всемирный день театра: «В гости к бабушке» (младшие группы). 21. Утренники к 8 марта «Мамочки любимые…» (средняя, старшая, подготовительная группы) 22. Досуг «Как на масляной неделе» (средняя, старшая, подготовительные группы) 23. Всемирный день театра: «Волк и семеро козлят» (средняя, старшая, подготовительная группы) 24. Праздник «Птички, солнышко, весна»; забава «Петрушка в гостях у ребят» (младшие группы); 25. Праздник «Паровозик из Ромашково» (средняя группа). 26. Музыкальное театрализованное представление «Заюшкина избушка» (средняя группа). 27. Дискотека «Праздник непослушания» (к 1 апреля) - старшая, подготовительная группы 28. Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики» - старшая, подготовительная группы 29. Досуг «Как на Ванины именины..» (младшие группы). 30. Концерт «80-летие Великой Победы» (средняя, старшая, подготовительная к школе группы) 31. Выпускной вечер «Выпускной бал» - подготовительная к школе группа) | Согласно плану муз. руководителя  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Муз. руководитель  педагоги |  |
| 6. | 1. Развлечения «В гости к бабушке» (2 младшая группа)   1. «В зоопарке» (средняя группа) 2. «1 сентября— День знаний» (старшая, подготовительная группы) 3. Дни здоровья. Развлечения: 4. «Игры на осенней поляне» (2 младшая группа) 5. «Разноцветная осень» – спортивный праздник (средняя группа) 6. Развлечение: «Будем здоровыми всегда» (старшая группа) 7. Досуг: «Путешествие по городу дорожных знаков» (подготовительная группа) 8. Досуг: «Кто-кто в теремочке живет?» (2 младшая группа) 9. Развлечение «Делай как мы, делай лучше нас! (средняя группа) 10. Досуг: «Ярмарка игр» (старшая группа) 11. Развлечение «Народные игры России» (подготовительная) 12. Развлечение «В гостях у Снегурочки» (2 младшая) 13. «Здравствуй, Зимушка-Зима!» (средняя) 14. «Путешествие в снежную страну» (старшая) 15. «Спортивный Новый год» (подготовительная) 16. Дни здоровья «В гостях у Айболита» (дошкольные группы) 17. Досуг «Кто-кто в теремочке живет?» (2 младшая) 18. Развлечение «Аты-баты, мы солдаты!» (средняя) 19. Развлечение «Мы ребята – казачата» (старшая) 20. Спортивный праздник «Защитники Отечества» (подготовительная группа) 21. Досуг «Игры на весенней поляне» 22. Досуг «Игры с Капитошкой» 23. Развлечение «Школа мяча» 24. Развлечение «Веселые старты» 25. Досуг «В стране веселых мячей» (2 младшая) 26. Развлечение «Мы любим танцевать!» (средняя) 27. Развлечение «На старт!» (старшая) 28. «В стране весёлых игр»   (подготовительная группа)   1. Развлечение «Мой веселый звонкий мяч! (2 младшая) 2. Досуг «Ходит Ваня» –народные игры (средняя) 3. «Праздник народной игры» – хороводные игры (старшая) 4. Развлечения «Старты надежд!» (подготовительная) | Согласно плану инструктора по физкультуре  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Инструктор по физкультуре, педагоги |  |
| 7. | **Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников:**  «День освобождения Донбасса» занятия во всех группах  Занятия ко Всемирному дню мира  Занятия ко Дню отца в России  День Государственного флага Донецкой Народной Республики  Музыкально-спортивное развлечение «Мы вместе», посвященный Дню народного единства.  Досуг «Мамино сердце» (Ко Дню матери)  Познавательно – игровой досуг «Символика России», посвященный Дню государственного герба РФ.  Презентация для детей «Герои Отечества», посвящённая Дню героев Отечества  Занятия ко Дню Конституции Российской Федерации  Беседы с детьми об освобождении Ленинграда от фашистской блокады  Занятия с детьми к Международному дню родного языка  Музыкально-спортивные праздники ко Дню Защитника Отечества  Беседы и занятия к Международному дню памятников и выдающихся мест  Концерт «80-летие Великой Победы» (средняя, старшая, подготовительные к школе группы)  Участие во Всероссийской акции «Георгиевская лента»  Участие в ежегодной акции «Окна Победы»  Оформление выставки рисунка «Этот день Победы!!»  Проведение Всероссийского урока памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы» (дошкольные группы)  Беседы и занятия ко Дню Республики | 8 сентября 2024  21 сентября 2024  15 октября 2024  25 октября 2024  4 ноября 2024  24 ноября 2024  30 ноября 2024  9 декабря 2024  12 декабря 2024  27 января 2025  21 февраля 2025  21 февраля 2025  22 февраля 2025  8 мая 2025  5-9 мая 2025  6 мая 2025  8 мая 2025  10 мая 2025 | Педагоги ГКДОУ |  |

**Работа с семьями воспитанников**

**1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс детско-родительского творчества «Щедрая осень» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Круглый стол «Безопасность детей» | Октябрь, май | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог |
| Конкурс детско-родительского творчества «Зимняя сказка» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей» ко Всемирному дню Охраны труда | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |

**2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Тему: Итоги летнего оздоровления детей в 2024 году. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО. | Заведующий, старший воспитатель |
| Ноябрь | Родительское собрание «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании детей» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Февраль | Родительское собрание «Опасности, которые подстерегают ребенка» | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | 1 младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели 1 младших группы, педагог-психолог |
| 2 младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет» | Воспитатели 2 младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Декабрь | Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Апрель | Младшие, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Май | Младшие, средняя и старшая группы: «Итоги работы за учебный год. Летнее оздоровление детей». | Воспитатели младших, средней и старшей групп |
| Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Июнь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых записаны в ГКДОУ на  2025/26 учебный год | Заведующий |

**3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | Старший воспитатель, воспитатели |
| Октябрь | Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Ноябрь | Праздник осени во всех возрастных группах | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Декабрь | Новогодние утренники во всех возрастных группах | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Февраль | Мероприятия с участием пап воспитанников ко Дню защитника Отечества | Старший воспитатель, воспитатели |
| Март | Мероприятия с участием мам и бабушек к Международному женскому дню | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Май | Участие в мероприятиях, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне: акция «Окна победы», «Бессмертный полк» и др. | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |

**Работа с социумом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Посещение детской библиотеки пгт Новый Свет | В течение года | Воспитатели старшей, подготовительной групп |  |
| 2 | Экскурсия, совместные мероприятия с ГБОУ «Новосветская школа №1 Старобешевского М.О.» | В течение года | Воспитатели старшей, подготовительной групп |  |
| 3 | Экскурсия по Дворцу Культуры, знакомство с детскими кружками | В течение года | Воспитатели старшей, подготовительной групп |  |
| 4 | Экскурсия в музыкальную школу. Концерт воспитанников музыкальной школы в ГКДОУ | В течение года | Воспитатели старшей, подготовительной групп |  |
| 5 | Экскурсия в детскую юношескую спортивную школу. Игра на футбольном поле имени В.Н. Немилостивого | В течение года | Воспитатели старшей, подготовительной групп |  |
| 6 | Экскурсия в спортивный комплекс «Энергетик» имени В.А. Шевченко. Занятие на тренажёрах на стадионе. | В течение года | Воспитатели старшей, подготовительной групп |  |

**Контрольно-аналитическая деятельность.**

**Цель:** проверка результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения для контроля, изучения существующих достижений, как педагогов, так и воспитанников, внесение рекомендаций для улучшения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **Методы** | **Объект** |
| **Сентябрь** | | | |
| **Тематический контроль.** «Готовность групп к новому учебному году». | Провести анализ РППС, оформления информационных стендов для родителей, патриотических стендов во всех возрастных группах. | Осмотр, наблюдение, анализ | Педагоги, дети, ППРС |
| **Предупредительный контроль**  «Работа воспитателей по адаптации детей к ДОУ» | Изучить условия, созданные в 1 младших группах для образовательной деятельности с детьми в адаптационный период | Наблюдение за детьми | Дети |
| **Персональный контроль**  Проведение диагностики индивидуального развития детей по группам | Выявление уровня проведения диагностики, соответствия диагностического материала | Наблюдение пед. процесса, анализ диагностических пособий | Все педагоги |
| **Оперативный контроль**  Изучить состояние документации педагогов: рабочие программы воспитателей; наличие должностных инструкций, инструкций по ОТ и ТБ; системы планирования: календарное, перспективное, план работы с родителями. | Выявление полноты, системности планирования, разработки рабочих программ по возрастным группам, согласно ФОП ДО, ООП и ФГОС ДО | Анализ планов образовательной работы и рабочих программ воспитателей в группах | Все педагоги |
| **Октябрь** | | | |
| **Предупредительный контроль.**  Выполнение режима дня | соблюдение режима дня в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарных правил и нормативов, содержанием образовательной программы МБДОУ | Наблюдение пед. процесса | Воспитатели ДОУ |
| **Предупредительный контроль.**  Наблюдение за адаптацией детей в группах младшего возраста | Организация работы с детьми в адаптационный период | Наблюдение пед. процесса | Воспитатели ДОУ |
| **Оперативный контроль.**  ОД эффективность применения инновационной технологии «скрайбинг» на занятиях по развитию речи во всех возрастных группах. | Комплексный педагогический анализ (ОД) | Наблюдение образовательного процесса | Воспитатели ДОУ |
| **Ноябрь** | | | |
| **Оперативный контроль**  Изучение организации индивидуальной работы с детьми. | Анализ организации индивидуальной работы с детьми. | Наблюдение образовательного процесса | Воспитатели |
| **Тематический контроль на тему:** «Организация образовательной работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста с учетом требований ФОП ДО». | определить уровень качества организации работы п речевому развитию детей | Наблюдение пед. процесса, анализ РППС по речевому развитию, дидактических материалов, планирования | Воспитатели групп |
| **Декабрь** | | | |
| **Оперативный контроль.**  эффективность методов и форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников во всех возрастных группах. | Комплексный педагогический анализ (ОД) | Наблюдение образовательного процесса | Воспитатели ДОУ |
| **Оперативный контроль.**  Анализ развивающей предметно–пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах. | качество оформления патриотических уголков, дидактических материалов по нравственно-патриотическому воспитанию в группах | Анализ РППС по нравственно –патриотическому воспитанию | Воспитатели ДОУ |
| **Предупредительный контроль.**  Контроль обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели во всех возрастных группах. | своевременное обновление развивающего материала для самоопределения детей | Анализ доступности, эстетичности оформления, целесообразности предлагаемого материала | Воспитатели ДОУ |
| **Январь** | | | |
| **Оперативный контроль.**  ОД организация занятий по подготовке к обучению грамоте в дошкольных группах. | Повышение уровня компетентности педагогов в организации работы с детьми по подготовке к обучению грамоте, формах и видах детской деятельности, используемых в разных возрастных группах. | Наблюдение образовательного процесса | Воспитатели ДОУ |
| **Текущий контроль**  обновление консультационного материала для родителей в приемных. | Оценка взаимодействия педагогов с родителями | Анализ консультационного материала для родителей | Воспитатели ДОУ |
| **Текущий контроль**  организация двигательного режима детей в течении дня. | Проанализировать работу педагогов по организации двигательного режима детей в течение дня. | Анализ, наблюдение в режимных моментах, проверка планирования | Воспитатели ДОУ |
| **Февраль** | | | |
| **Тематический контроль** «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» | Комплексный педагогический анализ (ОД) | Наблюдение образовательного процесса, беседы с педагогами, проверка планирования по физкультурно-оздоровительной работе, анализ работы с родителями, анализ РППС по физическому развитию | Воспитатели ДОУ |
| **Оперативный контроль**  ОД эффективность использования инновационных технологий на занятиях по двигательной деятельности (все возрастные группы) | Определение целесообразности методов и приёмов, используемых педагогом при проведении занятий по двигательной деятельности | Беседы с инстурктором по физической культуре, наблюдение пед. процесса | Инструктор по физической культуре |
| **Март** | | | |
| **Оперативный контроль**  Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников | Определение целесообразности приёмов, используемых педагогами для формирования культурно-гигиенических навыков | Беседы с педагогами, наблюдение пед. процесса | Воспитатели ДОУ |
| **Оперативный контроль**  ОД эффективность использования инновационной методики «Круги Луллия на занятиях по математической деятельности (дошкольные группы) | Комплексный педагогический анализ (ОД) | Наблюдение образовательного процесса | Воспитатели ДОУ |
| **Текущий контроль**  Состояние документации воспитателей | Выявление полноты, системности планирования, повышение уровня планирования | Анализ планов образовательной работы воспитателей | Воспитатели ДОУ |
| **Апрель** | | | |
| **Оперативный контроль**  ОД эффективность использования экологических сказок, как метода формирования экологической культуры дошкольников во всех возрастных группах. | Комплексный педагогический анализ (ОД) | Наблюдение образовательного процесса | Воспитатели |
| **Тематический контроль**  «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников в ДОУ» | Комплексный педагогический анализ (ОД) | Наблюдение образовательного процесса, знания детей в данной области | Воспитатели ДОУ |
| **Текущий** **контроль**  Организация прогулок. | Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации прогулки. | Наблюдение, анализ, беседы с педагогами | Воспитатели групп |
| **Май** | | | |
| **Предупредительный контроль**  Организация двигательного режима в течении дня | Анализ системы работы по обеспечению оптимальной двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня МБДОУ. | Наблюдения за организацией двигательного деятельности детей в режимных моментах. | Воспитатели групп |
| **Оперативный контроль**  Анализ готовности ГКДОУ к летнему оздоровительному периоду. | Соответствие оборудования его ТБ, проведение конкурса на лучшую подготовку к ЛОП | Осмотр оборудования, подготовка актов готовности, плана на летний оздоровительный период | Педагоги ДОУ |
| **Оперативный контроль**  Анализ заболеваемость и посещаемости ГКДОУ, мониторинг здоровья дошкольников. | Выявление уровня проведения мониторинга здоровья, соответствия диагностического материала | Проверка документации старшей мед. сестры, педагогов | Сестра медицинская, педагоги |
| **Оперативный контроль**  Анализ выполнения ДОУ годовых задач. | Постановка задач на новый учебный год | Документация всех педагогов ДОУ | Педагоги ДОУ |
| **Оперативный контроль**  Проведение выпускного утренника. | Анализ оформления, деятельности детей, деятельности муз. руководителя | Посещение праздника | Воспитатели подготовительных групп, муз. руководитель |
| **Оперативный контроль**  Анализ готовности старших дошкольников к школе. | Выявление уровня проведения диагностики, соответствия диагностического материала | Беседа с детьми, педагогами, родителями | Воспитатели подготовительных групп |

**Административно-хозяйственная деятельность.**

**Цель:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Показатели контроля** | **Период** | **Ответственный** |
| **1. Контроль организации детского питания** | | | | |
| 1. | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей;  Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;  Ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | Заведующий, завхоз |
| 2. | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | Заведующий |
| 3. | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи | Полнота, правильность и своевременность ведения документации;  Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз |
| 4. | Технология производства пищи | Наличие необходимой нормативно-технической документации | 2 раза в год | Заведующий, завхоз |
| Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи | 1 раз в 10 дней | Заведующий, завхоз |
| 5. | Продукты | Сроки и условия хранения;  Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах.  Соседство хранения продуктов | 1 раз в неделю | Заведующий, завхоз |
| 6. | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки и условия реализации;  Соблюдение требований по температуре готовой пищи;  Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Еже- дневно | Заведующий, завхоз |
| 7. | Санитарно – противоэпидеми- ческий режим | Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря;  Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз |
| 8. | Персонал, связанный с питанием детей | Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока. | Посто- янно | Заведующий, завхоз |
| Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 9. | Санитарное состояние помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок | 1 раз в 2 месяца | Заведующий, завхоз |
| Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз |
| Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз |
| **Контроль за состоянием помещений ГКДОУ** | | | | |
| 1. | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал. | Температура воздуха | 1 раз в неделю | Заведующий, завхоз |
| Относительная влажность воздуха | 1 раз в квартал |
| Уровень искусственного освещения | 1 раз в год |
| Режим проветривания | 1 раз в месяц |
| 2. | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие ее росту ребенка.  Расстановка мебели | 2 раза в год | Заведующий, завхоз |
| 3. | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в месяц | Заведующий, кастелянша |
| 4. | Санитарное содержание помещений | Частота и проведение генеральной уборки | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз |
| Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз |
| Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз |
| Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина | 1 раз в 2 месяца | Заведующий, завхоз |
| Соблюдение правил мытья  посуды | постоянно | Заведующий, завхоз |
| **Контроль за состоянием территории ГКДОУ** | | | | |
| 1. | Двор | Состояние ограждения ГКДОУ | 2 раза в год | Заведующий, завхоз |
| Наличие искусственного освещения | 1 раз в год | Заведующий, завхоз |
| Состояние территории для сбора мусора | 1 раз в месяц | Заведующий, завхоз |
| 2. | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год | Заведующий, завхоз |
| Наличие песка | 2 раза в год | Заведующий, завхоз |
| Санитарное содержание участка | Ежедневно | Заведующий, завхоз |
| Отсутствие травмоопасных объектов | Ежедневно | Заведующий, завхоз |
| **Медико-педагогический контроль оздоровительной работы** | | | | |
| 1. | Состояние здоровья детей | Комплексный осмотр | 1 раз в 10 дней | Сестра медицинская |
| Обследование на педикулез | 1 раз в неделю | Сестра медицинская |
| Профилактика контактных гельминтозов | 1 раз в неделю | Сестра медицинская |
| 2. | Мероприятия, проводимые в случае карантина | Осмотр зева | Еже- дневно | Сестра медицинская |
| Осмотр кожных покровов |
| Измерение температуры |
| 3. | Состояние одежды и обуви | Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха | Еже- дневно | Воспитатели |
| 4. | Соблюдение двигательного режима | Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности | 1 раз в квартал | Заведующий, сестра медицинская |
| 5. | Осуществление системы закаливания | Используемые формы и методы закаливания детей | 1 раз в квартал | Заведующий, сестра медицинская |
| 6. | Организация прогулки | Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности | 1 раз в месяц | Заведующий, сестра медицинская |
| Питьевой режим | постоянно | Сестра медицинская |
| Содержание и состояние выносного материала | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7. | Проведение физкультурных занятий с детьми | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия.  Методика проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей.  Физическое и эмоциональной состояние детей | 1 раз в месяц | Заведующий, старший воспитатель |
| 8. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | 1 раз в месяц | Заведующий, старший воспитатель |

**Совещания при заведующем.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **План** | **Сроки** |
| 1. | О готовности ГКДОУ к новому учебному году | 1. Отчет о реализации плана летнего  оздоровительного  периода.  2. Результаты подготовки МБДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка» к новому учебному году.  3. Основные направления деятельности  ГКДОУ на новый учебный  год.  4. Обследование состояния здоровья детей  5. Утверждение плана работы на октябрь. | Сентябрь 2024 |
| 2. | Организация работы по созданию оптимальных условий пребывания детей в ГКДОУ | 1.Создание предметно-пространственной среды в группах для всестороннего развития детей.  2.Обеспечение качественного детского питания в ГКДОУ**.**  3.Обсуждение адаптации воспитанников к условиям МБДОУ  4. Итоги оперативного и производственного контроля.  5. Утверждение плана работы на ноябрь. | Октябрь 2024 |
| 3. | О готовности ГКДОУ к зимнему периоду | 1. О ходе подготовки здания и помещений к осенне-зимнему периоду.  2. Профилактика травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей).  3.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности.  4. Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации.  5.Итоги оперативного и производственного контроля.  6. Утверждение плана работы на декабрь. | Ноябрь 2024 |
| 4. | Об организации и проведении Новогодних праздников в ГКДОУ | 1. Подготовка к новогодним утренникам, утверждение графика их проведения, выполнение инструкций по противопожарной безопасности во время проведения новогодних утренников  2.Составление и утверждение графика отпусков работников ГКДОУ на 2025 год  3. Организация работы с поставщиками продуктов на 2025 год.  4.Итоги оперативного и производственного контроля.  5. Утверждение плана работы на январь. | Декабрь 2024 |
| 5. | О выполнении сметы за 2024 год.  Выполнение норм питания | 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год  2. Выполнение натуральных норм питания. Состояние работы по организации питания в 2024 году.  3.Анализ заболеваемости и посещаемости ГКДОУ воспитанниками в 2024 году.  4.Итоги оперативного и производственного контроля.  5. Утверждение плана работы на февраль. | Январь 2025 |
| 6. | Планирование работ на 2025 год в соответствии с выделенным финансированием | 1.Потребность в улучшении материально-технической базы.  2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ГКДОУ.  3.О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ГКДОУ, организация прогулок.  4.Итоги оперативного и производственного контроля.  5. Утверждение плана работы на март. | Февраль 2025 |
| 7. | Об организации хозяйственной и методической работы в ГКДОУ | 1. О подготовке ГКДОУ к весенне-летнему периоду.  2.Анализ методической работы за I полугодие учебного года.  3. Организация месячника по благоустройству территории.  4. Итоги оперативного и производственного контроля.  5. Утверждение плана работы на апрель. | Март 2025 |
| 8. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ | 1. 1.Анализ питания воспитанников ГКДОУ за I квартал 2025 года. 2. 2.Организация Недели охраны труда и Недели безопасности ребёнка. 3. 3.Планирование и организация выпускных утренников.   4.Итоги оперативного и производственного контроля.  5. Утверждение плана работы на май | Апрель 2025 |
| 9. | О работе ГКДОУ в летний период | 1. Режим работы в летний период  2. Организация работы и проведение ремонта  3. Комплектование действующих летом групп  4. Организация оздоровительной работы в летний период  5. Организация досугов и развлечений с детьми в летний период  6. Введение нового режима дня в летний период.  7. Выполнение режима питания и питьевого режима в группах. | Май 2025 |
| 10. | О проведении ремонтных работ в ГКДОУ | 1 Проведение ремонтных работ в ГКДОУ.  2.Итоги оперативного и производственного контроля ежемесячно.  3. Утверждение плана работы на каждый летний месяц | Июнь-август 2025 |

**ОХРАНА ТРУДА СОТРУДНИКОВ, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,**

**ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Проведение инструктажа с сотрудниками ГКДОУ по должностным инструкциям, текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья сотрудников. | Август-сентябрь, февраль | Завхоз, старший воспитатель |  |
| 2. | Провести практическую отработку поэтапных действий сотрудниками согласно плану на случай пожара | Сентябрь, декабрь, апрель | завхоз |  |
| 3. | Контрольный рейд комиссии по ОТ и по безопасному использованию электроприборов и оборудования с проверкой:  - маркировки (220 В);  - исправность розеток и выключателей;  - исправность утюгов, электромясорубок, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио и другой техники;  - наличие на рабочих местах инструкций по ОТ, ПБ, ТБ.  2. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками. | Сентябрь | Комиссия по ОТ |  |
| 4. | Оформление уголка по ОТ. Подготовка ГКДОУ к зиме. | октябрь | завхоз |  |
| 5. | 1.Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.)  2.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  3. Подготовка здания ГКДОУ к зиме, уборка территории. | ноябрь | Ответствен-ные по ОТ |  |
| 6. | 1.Инструктаж по безопасному проведению новогодних утренников.  2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних утренников с проверкой:  - наличие приказа по проведению праздников;  - проверка состояния электрогирлянд;  - состояние пожарного оборудования;  - наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.;  - подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, вёдра с водой и песком);  - подготовка аптечек;  - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;  - готовность пожарных выходов;  - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. | Декабрь | Завхоз, старший воспитатель |  |
| 7. | 1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.  2. Своевременность прохождения медосмотров.  3. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки. | январь | Комиссия по ОТ, старший воспитатель |  |
| 8. | 1. Соблюдение мер безопасности при хранении и применении химических и легковоспламеняющихся веществ.  2. Состояние и эффективность работы отопления и освещения. | февраль | Комиссия по ОТ, завхоз |  |
| 9. | 1. Рейд по профилактике производственного травматизма.  2. Состояние работы с детьми по ОБЖД. | март | Комиссия по ОТ, старший воспитатель |  |
| 10. | 1. Проверить заземление электроприборов и организовать замер сопротивления изоляции электросети с составлением акта.  2.Организация Недели охраны труда и Недели безопасности ребёнка. | апрель | заведующи, завхоз, профсоюзный комитет |  |
| 11. | Организовать работу общественно-административного контроля. | январь-декабрь | Председатель ПК (по согласованию |  |
| 12. | 1. Административное совещание по подготовке к работе в летний период.  2. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, охрана жизни и здоровья детей. | май | Ответственные по ОТ |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ  «Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**РЕЖИМ ДНЯ**

***I младшая группа «А»***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Режимные моменты*** | ***Время*** |
| ***Утренний приём детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 мин)*** | ***7.00 – 8.30*** |
| ***Подготовка к завтраку, завтрак*** | ***8.30-9.00*** |
| ***Игры, подготовка к занятиям*** | ***9.00-9.30*** |
| ***Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерыв между занятиями не менее 10 минут)*** | ***9.30-9.40***  ***9.50-10.00*** |
| ***Подготовка к завтраку, второй завтрак*** | ***10:00 - 10:30*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки*** | ***10:30 – 12:00*** |
| ***Подготовка к обеду, обед*** | ***12:00 – 12:30*** |
| ***Подготовка ко сну, сон*** | ***12:30 – 15:15*** |
| ***Постепенны подъем, гимнастика после сна*** | ***15:15– 15:30*** |
| ***Подготовка к ужину, ужин*** | ***15:30 – 16.00*** |
| ***Игры, индивидуальная работа с детьми, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам*** | ***16:00 - 16:30*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная свободная деятельность*** | ***16:30 – 17:30*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ  «Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**РЕЖИМ ДНЯ**

***I младшая группа «Б»***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Режимные моменты*** | ***Время*** |
| ***Утренний приём детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 мин)*** | ***7.00 – 8.30*** |
| ***Подготовка к завтраку, завтрак*** | ***8.30-9.00*** |
| ***Игры, подготовка к занятиям*** | ***9.00-9.30*** |
| ***Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерыв между занятиями не менее 10 минут)*** | ***9.30-9.40***  ***9.50-10.00*** |
| ***Подготовка к завтраку, второй завтрак*** | ***10:00 - 10:30*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки*** | ***10:30 – 12:00*** |
| ***Подготовка к обеду, обед*** | ***12:00 – 12:30*** |
| ***Подготовка ко сну, сон*** | ***12:30 – 15:15*** |
| ***Постепенны подъем, гимнастика после сна*** | ***15:15– 15:30*** |
| ***Подготовка к ужину, ужин*** | ***15:30 – 16.00*** |
| ***Игры, индивидуальная работа с детьми, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам*** | ***16:00 - 16:30*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная свободная деятельность*** | ***16:30 – 17:30*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ «Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**РЕЖИМ ДНЯ**

***II младшая группа***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Режимные моменты*** | ***Время*** |
| ***Утренний приём детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 мин)*** | ***7.00 – 8.30*** |
| ***Подготовка к завтраку, завтрак*** | ***8.30-9.00*** |
| ***Игры, подготовка к занятиям*** | ***9.00-9.20*** |
| ***Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерыв между занятиями не менее 10 минут)*** | ***9.20-9.35***  ***9.45-10.00*** |
| ***Подготовка к завтраку, второй завтрак*** | ***10:00 - 10:30*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки*** | ***10:30 – 12:00*** |
| ***Подготовка к обеду, обед*** | ***12:00 – 12:30*** |
| ***Подготовка ко сну, сон*** | ***12:30 – 15:15*** |
| ***Постепенны подъем, гимнастика после сна*** | ***15:15– 15:30*** |
| ***Подготовка к ужину, ужин*** | ***15:30 – 16.00*** |
| ***Игры, индивидуальная работа с детьми, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам*** | ***16:00 - 16:30*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная свободная деятельность*** | ***16:15 – 17:30*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ « Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**РЕЖИМ ДНЯ**

***Средняя группа***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Режимные моменты*** | ***Время*** |
| ***Утренний приём детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 мин)*** | ***7.00 – 8.30*** |
| ***Подготовка к завтраку, завтрак*** | ***8.30-9.00*** |
| ***Игры, подготовка к занятиям*** | ***9.00-9.15*** |
| ***Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерыв между занятиями не менее 10 минут)*** | ***9.15-9.35***  ***9.45-10.00*** |
| ***Подготовка к завтраку, второй завтрак*** | ***10:05 - 10:35*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки*** | ***10:35 – 12:05*** |
| ***Подготовка к обеду, обед*** | ***12:05 – 12:50*** |
| ***Подготовка ко сну, сон*** | ***12:50 – 15:20*** |
| ***Постепенны подъем, гимнастика после сна*** | ***15:20– 15:35*** |
| ***Подготовка к ужину, ужин*** | ***15:35 – 16.00*** |
| ***Игры, индивидуальная работа с детьми, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам*** | ***16:00 - 16:20*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная свободная деятельность*** | ***16:20 – 17:30*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ « Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**РЕЖИМ ДНЯ**

***Старшая группа***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Режимные моменты*** | ***Время*** |
| ***Утренний приём детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 мин)*** | ***7.00 – 8.30*** |
| ***Подготовка к завтраку, завтрак*** | ***8.30-9.00*** |
| ***Игры, подготовка к занятиям*** | ***9.00-9.15*** |
| ***Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерыв между занятиями не менее 10 минут)*** | ***9.15-9.40***  ***9.50-10.15*** |
| ***Подготовка к завтраку, второй завтрак*** | ***10:15 - 10:45*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки*** | ***10:45 – 12:15*** |
| ***Подготовка к обеду, обед*** | ***12:15 – 12:50*** |
| ***Подготовка ко сну, сон*** | ***12:50 – 15:20*** |
| ***Постепенны подъем, гимнастика после сна*** | ***15:20– 15:30*** |
| ***Подготовка к ужину, ужин*** | ***15:30 – 16.00*** |
| ***Игры, индивидуальная работа с детьми, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам*** | ***16:00 - 16:25*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная свободная деятельность*** | ***16:25 – 17:30*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ « Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**РЕЖИМ ДНЯ**

***Подготовительная группа***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Режимные моменты*** | ***Время*** |
| ***Утренний приём детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 мин)*** | ***7:00 – 8:30*** |
| ***Подготовка к завтраку, завтрак*** | ***8:30-9:00*** |
| ***Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерыв между занятиями не менее 10 минут)*** | ***9:00-9:30***  ***9:40-10:10***  ***10:20-10:50*** |
| ***Подготовка к завтраку, второй завтрак*** | ***10:50 - 11:20*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки*** | ***11:20 – 12:20*** |
| ***Подготовка к обеду, обед*** | ***12:20 – 12:50*** |
| ***Подготовка ко сну, сон*** | ***12:50 – 15:20*** |
| ***Постепенны подъем, гимнастика после сна*** | ***15:20– 15:30*** |
| ***Подготовка к ужину, ужин*** | ***15:30 – 16.00*** |
| ***Игры, индивидуальная работа с детьми, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам*** | ***16:00 - 16:30*** |
| ***Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная свободная деятельность*** | ***16:30– 17:30*** |



|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ «Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

Планирование образовательной деятельности

ГКДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка»

**Первая младшая группа «А»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | *Дни недели* | *Базовый вид деятельности (занятие)* | Время проведения |
|  | *Инвариантная часть* | |  |
| ***1.*** | *Понедельник* | ***1. Дидактические игры по сенсорному воспитанию***  ***2. Двигательная деятельность в помещении*** | 9.30-9.40  Перерыв 10 минут  9.50 -10.00 |
| ***2.*** | *Вторник* | 1. ***Музыкальная деятельность***   ***2. Изобразительная деятельность (Рисование)*** | 9.30 -9.40  Перерыв 10 минут  9.50 -10.00 |
| ***3.*** | *Среда* | ***1.Развитие речи***  ***2. Двигательная деятельность в помещении*** | 9.30 -9.40  Перерыв 10 минут  9.50 -10.00 |
| ***4.*** | *Четверг* | ***1. Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром)***  ***2. Двигательная деятельность на прогулке*** | 9.30-9.40  Перерыв не менее 10 минут  11.00-11.10 |
| ***5.*** | *Пятница* | 1. ***1. Музыкальная деятельность***   ***2. Изобразительная деятельность (Лепка)*** | 9.30 -9.40  Перерыв 10 минут  9.50 -10.00 |
|  | ***Итого*** | *10 занятий* |  |

Старший воспитатель Н.А. Юрьева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ «Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |   Планирование образовательной деятельности  ГКДОУ «Новосветский ясли-сад «Ромашка»  **Первая младшая группа «Б»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***№ п/п*** | *Дни недели* | *Базовый вид деятельности (занятие)* | Время проведения | |  | *Инвариантная часть* | |  | | ***1.*** | *Понедельник* | 1. ***Музыкальная деятельность***   ***2. Дидактические игры по сенсорному воспитанию*** | 9.30-9.40  Перерыв 10 минут  9.50 -10.00 | | ***2.*** | *Вторник* | ***1.*  *Изобразительная деятельность (Рисование)***  ***2. Двигательная деятельность в помещении*** | 9.30 -9.40  Перерыв 10 минут  9.50 -10.00 | | ***3.*** | *Среда* | 1. ***Двигательная деятельность в помещении***      1. ***Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром)*** | 9.30 -9.40  Перерыв 10 минут  9.50 -10.00 | | ***4.*** | *Четверг* | ***1.Развитие речи***  ***2. Двигательная деятельность на прогулке*** | 9.30-9.40  11.10-11.20 | | ***5.*** | *Пятница* | 1. ***Изобразительная деятельность (Лепка)*** 2. ***2. Музыкальная деятельность*** | 9.30 -9.40  Перерыв 10 минут  9.50 -10.00 | |  | ***Итого*** | *10 занятий* |  |   Старший воспитатель Н.А. Юрьева  УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ «Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

Планирование образовательной деятельности

ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка»

**II младшая группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | *Дни недели* | *Базовый вид деятельности (занятие)* | Время проведения |
|  | *Инвариантная часть* | |  |
| ***1.*** | *Понедельник* | ***1.Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром)***  ***2. Музыкальная деятельность*** | 9.20-9.35  Перерыв 10 минут  9.45-10.00 |
| ***2.*** | *Вторник* | ***1. Двигательная деятельность в помещении***  ***2. Изобразительная деятельность (рисование).*** | 9.30-9.45  Перерыв 10 минут  9.55-10.10 |
| ***3.*** | *Среда* | ***1. Познавательно – математическая деятельность.***  ***2. Музыкальная деятельность*** | 9.20-9.35  Перерыв 10 минут  9.45-10.00 |
| ***4.*** | *Четверг* | ***1.***   ***Развитие речи***  ***2. Изобразительная деятельность (Лепка/Аппликация)*** | 9.20-9.35  Перерыв 10 минут  9.45-10.00 |
| ***5.*** | *Пятница* | ***1. Восприятие художественной литературы и фольклора***  ***2. Двигательная деятельность в помещении*** | 9.20-9.35  Перерыв 10 минут  9.45-10.00 |
|  | ***Итого*** | *10 занятий* |  |

Старший воспитатель Н.А. Юрьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ « Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

Планирование образовательной деятельности

ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка»

**Средняя группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | *Дни недели* | *Базовый вид деятельности (занятие)* | Время проведения |
|  | *Инвариантная часть* | |  |
| ***1.*** | *Понедельник* | ***1. Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром)***  ***2. Изобразительная деятельность (лепка, аппликация)*** | 9.15-9.35  Перерыв 10 минут  9.45-10.05 |
| ***2.*** | *Вторник* | ***1.***  ***Познавательно – математическая деятельность***  ***2. Музыкальная деятельность*** | 9.15-9.35  Перерыв 10 минут  9.45-10.05 |
| ***3.*** | *Среда* | 1. ***Развитие речи***   ***2. Двигательная деятельность в помещении*** | 9.15-9.35  Перерыв не менее 10 минут  10.00-10.20 |
| ***4.*** | *Четверг* | ***1. Музыкальная деятельность.***  ***2.*** ***Восприятие художественной литературы и фольклора*** | 9.15-9.35  Перерыв 10 минут  9.45-10.05 |
| ***5.*** | *Пятница* | ***1.***  ***Изобразительная деятельность***  ***(рисование)***  ***2. Двигательная деятельность в помещении*** | 9.15-9.35  Перерыв не менее 10 минут  10.00-10.20 |
|  | ***Итого*** | *10 занятий* |  |

Старший воспитатель Н.А. Юрьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ « Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

Планирование образовательной деятельности

ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка»

**Старшая группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | *Дни недели* | *Базовый вид деятельности (занятие)* | Время проведения |
|  | *Инвариантная часть* | |  |
| ***1.*** | *Понедельник* | ***1. Конструктивная деятельность.***  ***2. Двигательная*** ***деятельность в помещении*** | 9.15- 9.40  Перерыв не менее 10 минут  10.00-10.25 |
| ***2.*** | *Вторник* | ***1.Познавательно–математическая деятельность***  ***2.Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром*** | 9.15- 9.40  Перерыв 10 минут  9.50- 10.15 |
| ***3.*** | *Среда* | ***1. Музыкальная деятельность.***  ***2. Изобразительная деятельность (Лепка/Аппликация)*** | 9.15- 9.40  Перерыв 10 минут  9.50- 10.15 |
| ***4.*** | *Четверг* | 1. ***1. Развитие речи.***   ***2.***  ***Музыкальная деятельность.***  ***3. Двигательная деятельность в помещении*** | 9.15- 9.40  Перерыв 10 минут  9.50- 10.15  15.30-15.55 |
| ***5.*** | *пятница* | ***1. Восприятие художественной литературы и фольклора.***  ***2. Изобразительная деятельность (рисование)*** | 9.15- 9.40  Перерыв 10 минут  9.50- 10.15 |
|  | ***Итого*** | *11 занятий* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ « Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

Планирование образовательной деятельности

ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка»

**Подготовительная группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | *Дни недели* | *Базовый вид деятельности (занятие)* | Время проведения |
|  | *Инвариантная часть* | |  |
| ***1.*** | *Понедельник* | ***1. Конструктивная деятельность.***  ***2.Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром***  ***3. Двигательная***  ***деятельность на прогулке.*** | 9.00- 9.30  Перерыв 10 минут  9.40- 10.10  10.30.-11.00 |
| ***2.*** | *Вторник* | ***1. Музыкальная деятельность.***  ***2..***  ***Подготовка к обучению грамоте.***  ***3. Изобразительная деятельность (Лепка/Аппликация)*** | 9.00- 9.30  Перерыв 10 минут  9.40- 10.10  10.20-10.50 |
| ***3.*** | *Среда* | ***1. Познавательно – математическая деятельность***  ***2. Восприятие художественной литературы и фольклора.***  ***3. Двигательная деятельность в помещении*** | 9.00- 9.30  Перерыв 10 минут  9.40- 10.10  Перерыв 10 минут  10.20-10.50 |
| ***4.*** | *Четверг* | 1. ***1. Подготовка к обучению грамоте (вариативная часть)..***   ***2. Познавательно–математическая деятельность (вариативная часть).***  ***3. Двигательная деятельность в помещении*** | 9.00- 9.30  Перерыв 10 минут  9.40- 10.10  Перерыв 10 минут  10.20-10.50 |
| ***5.*** | *пятница* | ***1.***  ***Музыкальная деятельность.***  ***2. Развитие речи.***  ***3. Изобразительная деятельность (рисование)*** | 9.00- 9.30  Перерыв 10 минут  9.40- 10.10  10.20-10.50 |
|  | ***Итого*** | *13 занятий* |  |
| **Вариативная часть** | | | |
|  | **Дополнительные часы** | **2 занятия** |  |
|  | ***Итого*** | ***15 занятий*** |  |

**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида**

**Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ «Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**на 2024-2025 учебный год**

**Подготовила:**

**Старший воспитатель Юрьева Н.А.**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов ГКДОУ позволяющее обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога для осуществления педагогического процесса, повышения его качества с учетом потребностей воспитанников и запросов родителей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание методической работы** |
| **СЕНТЯБРЬ** | **Работа с кадрами:**   1. **Консультации:**   - «Организация воспитательно-образовательной работы в ГКДОУ, согласно ФОП ДО и ООП ДО».  - «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»  - «Разработка рабочих программ воспитателей на основании ФОП ДО, ФГОС ДО и ООП ДО».  - «Рекомендации по оформлению родительских уголков групп» |
| **Организационно-педагогические мероприятия:**   1. Проведение развлечения «День знаний – 1 сентября» (средняя, старшая, подготовительная к школе группы) 2. Развлечение «Мой любимый детский сад», забава «Музыкальные игрушки» (младшие группы). 3. Организация мероприятий ко Дню освобождения Донбасса. 4. Концерт ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников.   5. Физкультурное развлечение «На лесной полянке» (младшие группы);  6. Физкультурное развлечение «Осенние эстафеты» (Средняя);  7. Физкультурный досуг «Ловкие и смелые» (Старшая, подготовительные группы)  8. Проведение родительских собраний. |
| **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  **1. Тематический контроль.** «Готовность групп к новому учебному году». Провести анализ РППС, оформления информационных стендов для родителей, патриотических стендов во всех возрастных группах.  **2. Оперативный контроль**  Изучить состояние документации педагогов: рабочие программы воспитателей; наличие должностных инструкций, инструкций по ОТ и ТБ; системы планирования: календарное, перспективное, план работы с родителями.  **3. Персональный контроль**  Проведение диагностики индивидуального развития детей по группам.  **4. Предупредительный контроль:** «Работа воспитателей по адаптации детей к ДОУ». Изучить условия, созданные в 1 младших группах для образовательной деятельности с детьми в адаптационный период |
| **Работа в методическом кабинете:**  - Составление и уточнение расписания образовательной деятельности.   * Подготовка материалов для обновления информации на сайте и сообществах ГКДОУ в социальных сетях. * Подготовка материалов, памяток к родительским собраниям. * Подготовка памяток для воспитателей на тему «Требования к РППС с учетом ФОП и ФГОС ДО»; «Рекомендации по оформлению родительских уголков групп».   - Выставка материалов по ФОП ДО и ФГОС ДО в методическом кабинете. |
| **ОКТЯБРЬ** | **Работа с кадрами:**  **1. Консультация:**  «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО».  **2. Консультация:**  «Формы, методы и приемы работы с детьми в период адаптации к ДОУ».  **3. Семинар-практикум на** **тему:** «Инновационные технологии речевого развития дошкольников - скрайбинг». |
| **Организационно-педагогические мероприятия:**   1. Праздник урожая «Осень щедрая пора» 2. Выставка «Щедрая Осень» - поделки из природного материала 3. Музыкальная гостиная «Детский альбом П. И. Чайковского» 4. Спортивные развлечения: «Кто быстрее» (младшие группы); «Спорт – это сила и здоровье» (средняя); «Все на стадион» (старшая, подготовительные группы) |
| **Изучения состояния учебно-воспитательного процесса:**   1. **Оперативный контроль**.   - ОД эффективность применения инновационной технологии «скрайбинг» на занятиях по развитию речи во всех возрастных группах.   1. **Предупредительный контроль**   - Выполнение режима дня.  - Провести наблюдение за адаптацией детей в группах младшего возраста |
| **Работа в методическом кабинете:**   1. Подготовка к празднику урожая.   2. Подготовка материалов к семинару-практикуму на тему: «Инновационные технологии речевого развития дошкольников - скрайбинг».  3. Подготовка для педагогов и родителей на тему: **«**Адаптация детей к ДОУ».  **4.** Выставка методической литературы, демонстрационного материала согласно тематическим неделям на 2024-2025 уч. год.  **5.** Подготовка методических рекомендаций по применению инновационной технологии «скрайбинг». |
| **НОЯБРЬ** | **Работа с кадрами:**  **1. Педагогический час** «Организация подготовки к аттестации»  **2. Тестирование педагогов** **на тему:** «Определение уровня компетенции педагогов в области речевого развития детей»  **3. Педсовет №2 «**Организация образовательной работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста с учетом требований ФОП ДО»**.**  **1.** Анализ решений предшествующего педагогического совета. (заведующий).  2. «Особенности речевого развития дошкольника от 2 до 7 лет в соответствии с ФОП ДО». (воспитатель Королева Т.А.)  3. Результаты мониторинга освоения воспитанниками ДОУ образовательной области «Развитие речи» на начало учебного года (старший воспитатель Юрьева Н.А.)  **4.** Результаты тематического контроля «Организация образовательной работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста с учетом требований ФОП ДО» (заведующий Калантай Е.А.)  5. Доклад на тему: «Использование технологии «скрайбинг» в речевом развитии дошкольников» (воспитатель Красноштан Т.А.)  6. Деловая игра с педагогами с использованием инновационной технологии «Скрайбинг» (старший воспитатель Юрьева Н.А.).  7. Решение педсовета. |
| **1. Организационно-педагогические мероприятия:**  - Музыкально-спортивное развлечение «Мы вместе», посв. Дню народного единства.  - Осенние утренники во всех возрастных группах.  - Досуг «Мамино сердце» (во всех возрастных группах) Познавательно – игровой досуг «Символика России», посв. Дню государственного герба РФ.  - Спортивные развлечения «Теремок» (младшие группы).  «Веселые старты» (средняя, старшая подготовительные группы).  **2. Открытые просмотры:**  - Занятие по развитию речи с применением инновационных технологий (старшая группа) - воспитатель Королева Т.А.  - Занятие по развитию речи с применением инновационных технологии (средняя группа) - воспитатель Матвиенко О.Л. |
| **Работа в методическом кабинете:**  1. Выставка методической литературы на тему: «Инновационные технологии речевого развития дошкольников».  2. Подготовка материалов к педагогическому часу на тему: «Организация подготовки к аттестации».  3. Подготовка тестовых бланков для педагогов на тему: «Определение уровня компетенции педагогов в области речевого развития детей». Анализ результатов теста. |
|  | **Изучения состояния учебно-воспитательного процесса:**  1. **Оперативный контроль.**  - Изучение организации индивидуальной работы с детьми.  2. **Тематический контроль на тему:** «Организация образовательной работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста с учетом требований ФОП ДО». |
| **ДЕКАБРЬ** | **Работа с кадрами:**  **1. Педагогическая копилка на тему:**  «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников»  **2. Мастер-класс для педагогов** «Знакомство дошкольников с государственными символами РФ и ДНР»  **3. Круглый стол на тему:**  «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям» |
| **1. Организационно-педагогические мероприятия:**  - Новогодние утренники во всех возрастных группах.  - Презентация «Герои Отечества», посвящённая Дню героев Отечества.  - Выставка «Символ наступающего Нового года»  - Спортивный досуг «Если с другом вышел в путь» (младшие группы)  - Спортивный досуг «Зимние забавы» (средняя группа)  - Спортивное развлечение «Мы здоровье сбережем» (старшая и подготовительная группы)  **2. Открытые просмотры:**  - Новогодний утренник в подготовительной группе – муз. рукводитель Цап Е.В.  - Занятие по нравственно-патриотическому воспитанию в 1 младшей группе Витченко В.В. |
| **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**   1. **Предупредительный контроль.**   Контроль обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели во всех возрастных группах.   1. **Оперативный контроль.**   - ОД эффективность методов и форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников во всех возрастных группах.  - Анализ развивающей предметно–пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах. |
| **Работа в методическом кабинете:**  1. Выставка методической литературы на тему: «Приобщение дошкольников к историческим и культурным ценностям».  2. Разработка методических рекомендаций для педагогов на тему: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников».  3. Подготовка материалов к круглому столу на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям».  4. Подготовка к новогодним утренникам. |
| **ЯНВАРЬ** | **Работа с кадрами:**  **1. Консультация:**  **- «**Реализация ФОП ДО по подготовке к обучению грамоте детей 5–7 лет»;  **2. Анкетирование** «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе» |
| **Организационно-педагогические мероприятия:**  1. Организация выставки детских работ и рисунков: «Зимняя сказка»  2. Развлечение «Зимушка-зима» (младшие группы)  3. Развлечение «Колядки встречаем, ёлочку провожаем». (средняя, старшая, подготовительные к школе группы)  4. Спортивный праздник «Зимняя олимпиада» (все группы) |
| **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  1. **Оперативный контроль:**  - ОД организация занятий по подготовке к обучению грамоте в дошкольных группах.  **2. Текущий контроль**  - обновление консультационного материала для родителей в приемных.  - организация двигательного режима детей в течении дня. |
| **Работа в методическом кабинете:**  1**.** Выставка методической литературы на тему: «Подготовка к обучению грамоте дошкольников в рамках реализации ФОП ДО».  2. Подготовка анкет для педагогов на тему: «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе» и обработка результатов анкетирования.  3. Выставка методической литературы, демонстрационного материала согласно тематическим неделям на 2024-2025 уч. год. |
| **ФЕВРАЛЬ** | **Работа с кадрами:**   1. **Консультация:** «Инновационные подходы в физическом воспитании дошкольников». 2. **Мастер-класс на тему:** «Детский пилатес - здоровьесберегающая технология» 3. **Педсовет №3**   «Реализация ФОП ДО. Физическое развитие»  1.Анализ решений предшествующего педагогического совета. (заведующий Калантай Е.А.).  2. Доклад: «Содержание образовательной деятельности в области физического развития детей согласно ФОП ДО» (старший воспитатель Юрьева Н.А.)  3. Доклад: «Пилатес – новинка в здоровьесбережении дошкольников». (инструктор по физической культуре Королева Т.А.)  4. Презентация: «Инновационная технология стимулирования здоровья — Сорси» (воспитатель Карбовская Н.Г.)  5. Мастер-класс на тему: «Здоровьесберегающие технологии в работе педагога-психолога» ( педагог-психолог Малинина Е.М.)  6. Результаты тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» (старший воспитатель Юрьева Н.А.).  7. Решение педсовета. |
| **Организационно-педагогические мероприятия:**   1. Развлечение «Такие смешные кошки!» (младшие группы) 2. Развлечения «Военный парад» (младшие и средняя группы) 3. Музыкально-спортивный праздник «Богатырская сила»   (старшая и подготовительные группы)  **Открытые мероприятия:**  - Утренняя гимнастика (подготовительная группа) - инструктор по физической культуре Королева Т.А.  - Коррекционное занятие с использованием здоровьесберегающих технологий - педагог-психолог Малинина Е.М. |
| **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**   1. **Тематический контроль** «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 2. **Оперативный контроль**   - ОД эффективность использования инновационных технологий на занятиях по двигательной деятельности (все возрастные группы) |
|  | **Работа в методическом кабинете:**   1. Подготовка материалов к педсовету на тему: «Реализация ФОП ДО. Физическое развитие» 2. Разработка буклетов для педагогов и родителей на тему: «Инновационные технологии в физическом воспитании дошкольников» 3. Обновление стендовой информации. 4. Подготовка к утренникам 23 февраля |
| **МАРТ** | **Работа с кадрами:**   1. **Ярмарка педагогических идей на тему:**   «Развитие математических способностей дошкольников средствами инновационных технологий»   1. **Анкетирование педагогов:** Изучение профессионального мастерства педагогов по методике И. Ю. Соколовой 2. **Семинар-практикум на тему:** «Развитие логического мышления у дошкольников с использованием кругов Луллия» |
| **1. Организационно-педагогические мероприятия:**  - Праздник к 8 марта «Мамина песенка» (младшие группы)  - Всемирный день театра: «В гости к бабушке» (младшие группы).  - Утренники к 8 марта «Мамочки любимые…» (средняя, старшая, подготовительные группы)  - Праздник «Как на масляной неделе» (средняя, старшая, подготовительные группы)  - Всемирный день театра: «Волк и семеро козлят» (средняя, старшая, подготовительные группы)  - Выставка коллективных работ групп «Весна-красна!»  - Спортивное развлечение «Проводы зимы» (все группы)  **2. Открытые просмотры:**  - Использование инновационных технологий на занятиях по познавательно-математической деятельности (средняя группа) Красноштан Т.А  - Использование инновационных технологий на занятиях по познавательно-математической деятельности (подготовительная группа) Малинина Е.М. |
| **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса**:  **1. Оперативный контроль**  - ОД эффективность использования инновационной методики «Круги Луллия на занятиях по математической деятельности (дошкольные группы)  **2. Оперативный контроль**  Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников.  **3. Текущий контроль**  Состояние документации воспитателей. |
|  | **Работа в методическом кабинете:**   1. Подготовка материалов для семинара-практикума на тему: «Развитие логического мышления у дошкольников с использованием кругов Луллия» 2. Разработка пособий «круги Луллия» для математики 3. Подготовка буклетов для педагогов на тему: «Круги Луллия» |
| **АПРЕЛЬ** | **Работа с кадрами:**   1. **Консультация:** «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» 2. **Методический диалог с педагогами:**  «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»   **3. Круглый стол на тему:** «Экологическая сказка как метод формирования экологической культуры дошкольников» |
| 1. **Организационно-педагогические мероприятия:**   - Праздник «Птички, солнышко, весна»; забава «Петрушка в гостях у ребят» (младшие группы);  - Праздник «Паровозик из Ромашково» (средняя группа).  - Музыкальное театрализованное представление «Заюшкина избушка» (средняя группа).  - Дискотека «Праздник непослушания» (к 1 апреля) - старшая, подготовительные группы  - Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики» - старшая, подготовительные группы  - «Неделя по охране труда и техники безопасности в ДОУ»  - Спортивный праздник «Праздник мяча» (младшие группы)  - Спортивный праздник «День космонавтики» (средняя группа)  - Спортивное развлечение «Космические путешествия» (старшая и подготовительные группы)   1. **Открытые просмотры:**   - образовательная деятельность по экологическому воспитанию во 2 младшей группе – воспитатель Мамаева Л.Г.  - экологическая квест-игра в подготовительной группе – воспитатель Карбовская Н.Г. |
| **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**   1. **Оперативный контроль**   - ОД эффективность использования экологических сказок, как метода формирования экологической культуры дошкольников во всех возрастных группах.   1. **Тематический контроль**   «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников в ДОУ»   1. **Текущий контроль**   - соблюдение требований к организации прогулок. |
| **Работа в методическом кабинете:**   1. Подготовка материалов к круглому столу на тему: «Экологическая сказка как метод формирования экологической культуры дошкольников» 2. Подготовка стендовой информации на тему 80-летия Победы в ВОВ. 3. Выставка методической литературы по экологическому воспитанию дошкольников. 4. Подготовка материалов и организация недели охраны труда в ГКДОУ. |
| **МАЙ** | **Работа с кадрами:**   1. **Консультации**   - «Организация летнего оздоровительного периода»  - Ярмарка педагогических идей на тему: «Веселое лето в детском саду»   1. **Пед. совет № 4. (**Итоговый).   Тема: «Реализация основных задач работы учреждения. Летний оздоровительный период».  Вопросы педагогического совета  1.Анализ решений предшествующего педагогического совета. (Заведующий Калантай Е.А.).  2. Презентация-отчет «Итоги диагностики индивидуального развития дошкольников» (старший воспитатель Юрьева Н.А.)  3. Об организации образовательной и воспитательной в группах в учебном году: успехи и над чем стоит поработать.  4. Анализ заболеваемости и посещаемости ГКДОУ. Мониторинг здоровья дошкольников. (Заведующий Калантай Е.А.).  5. Готовность детей к школе. (педагог-психолог Малинина Е.М.)  6. Обсуждение и утверждение плана работы ГКДОУ на летний оздоровительный период 2025 г.  7. Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками в летний оздоровительный период. (Королева Т.А.)  8. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год.  9. Принятие решения педагогического совета. |
| **1. Организационно-педагогические мероприятия:**  - Досуг «Как на Ванины именины..» (младшие группы).  - Концерт «Праздник Победы» (средняя, старшая, подготовительные к школе группы)  - Выпускной вечер «Выпускной бал» - подготовительные к школе группы)  - Смотр-конкурс «Лучшее оформление участков к летне-оздоровительной работе»  - Спортивный праздник «День Победы» (все группы)  - Спортивный праздник «Мама, папа, я- спортивная семья» (все группы)  - Интеллектуальная игра для детей подготовительных групп «Умники и умницы» |
| **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**   1. **Оперативный контроль**   - Анализ готовности ГКДОУ к летнему оздоровительному периоду.  - Анализ заболеваемости и посещаемости ГКДОУ, мониторинг здоровья дошкольников.  - Анализ выполнения ДОУ годовых задач.  - Проведение выпускного утренника.  - Анализ готовности старших дошкольников к школе.   1. **Предупредительный контроль**   - организация двигательного режима в течении дня |
| **Работа в методическом кабинете:**  1. Выставка методических пособий на тему «Летний оздоровительный период в ДОУ».  2. Анализ результатов мониторинга на конец года.  3. Составление плана на летний оздоровительный период.  4. Подготовка к итоговому пед. совету № 4 на тему: «Реализация основных задач работы учреждения. Летний оздоровительный период». |

Старший воспитатель Н.А. Юрьева

**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида**

**Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ « Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**на 2024-2025 учебный год**

Цель лечебно-профилактической работы: обеспечение первичной профилактики, гигиенического воспитания в детском коллективе, иммунопрофилактика, мероприятия по обеспечению адаптации к ДОУ, контроль за физическим состоянием дошкольников, проведение профилактических медицинских осмотров, проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в дошкольном учреждении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Исполнитель** | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| **1.Нормативное обеспечение медицинской деятельности:** | | | | | |
| 1.1 | Разработка программы  физкультурно-оздоровительной работы | август- сентябрь | | заведующий, старший воспитатель, инструктор по физкультуре | |
| 1.2 | Составление перечня оздоровительных  процедур, режима двигательной  активности детей | сентябрь | | заведующий, старший воспитатель, инструктор по физкультуре | |
| 1.3 | Составление списков работников  для прохождения медицинского осмотра | октябрь | | заведующий | |
| 1.4 | Разработка плана летней  оздоровительной работы | май | | заведующий, старший воспитатель | |
| 1.5 | Составление отчетной документации  по питанию, заболеваемости. | ежемесячно,  1 раз в квартал | | заведующий | |
| 1.6 | Оформление и ведение  документации на впервые принятых детей и тех, что идут в школу. | в течение года | | заведующий | |
| 1.7 | Оформление и ведение журналов,  документов, регламентирующих  медицинскую деятельность в ДОУ | ежедневно | | заведующий | |
| 1.8 | Составлению меню-раскладки | ежедневно | | завхоз,  повар | |
| 1. **Организационно-медицинская работа:** | | | | | |
| 2.1 | Анализ заболеваемости,  состояния физкультурно-  оздоровительной работы в ДОУ | 1 раз в квартал | | заведующий, старший воспитатель, инструктор по физкультуре | |
| 2.2 | Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | в течение года | | старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 2.3 | Организация вакцинации детей | по графику | | заведующий | |
| 2.4 | Антропометрические измерения детей | в течение года | | воспитатели | |
| 2.5 | Проведение профилактического медицинского осмотра детей | по графику | | заведующий, врач-педиатр | |
| 2.6 | Оказание первой медицинской помощи  при возникновении несчастных случаев | по мере обращения | | заведующий, педагоги | |
| 2.7 | Выявление заболевших детей,  своевременная их изоляция | постоянно | | заведующий, педагоги | |
| 2.8 | Информирование администрации,  педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;  о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д. | в течение года | | заведующий | |
| 2.9 | Сообщение в территориальные органы здравоохранения и райСЭС о случаях инфекционных и паразитарных  заболеваний среди детей и работников ДОУ. | в течение года | | заведующий | |
| 2.10 | Проведение профилактических осмотров и профилактических прививок сотрудников | по графику | | заведующий | |
| 1. **Санитарно-просветительская работа:** | | | | | |
| 3.1 | Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима в ДОУ. | в течение года | | заведующий | |
| ***для воспитателей и помощников воспитателей:*** | | | | | |
| 1. | *Беседа* «Режим дня и гигиенические требования к его организации» | сентябрь | | заведующий, старший воспитатель | |
| 2. | *Беседа* «Распределение обязанностей между воспитателями помощниками воспитателей» | октябрь | | заведующий, старший воспитатель | |
| 3. | *Беседа* «Профилактика гриппа и ОРВИ, новой коронавирусной инфекции» | ноябрь | | заведующий, старший воспитатель | |
| 4. | *Беседа* «Методика организации дневного сна, кормления и выхода детей на прогулку» | декабрь | | заведующий, старший воспитатель | |
| 5. | *Беседа* «Сервировка стола, объем готовых блюд» | январь | | заведующий, старший воспитатель | |
| 6. | *Беседа* «Детский травматизм в зимний период и его профилактика» | февраль | | заведующий, старший воспитатель | |
| 7. | *Беседа* «Личная гигиена сотрудников» | март | | заведующий, старший воспитатель | |
| 8. | *Беседа* «Витаминизация детей» | апрель | | заведующий, старший воспитатель | |
| 9. | *Беседа* «Профилактика клещевого энцефалита» | май | | заведующий, старший воспитатель | |
| 10. | *Беседа* «Закаливание детей в летний период» | июнь | | заведующий, старший воспитатель | |
| 11. | *Беседа* «Тепловой и солнечный удар, оказание первой помощи» | июль | | заведующий, старший воспитатель | |
| 12. | *Беседа* «Ядовитые грибы, ягоды, растения» | август | | заведующий, старший воспитатель | |
| 13. | *Сан. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей:*  - с воспитателями  - с помощниками воспитателей | последний четверг (февраль, август)  последняя среда (ноябрь, февраль, май, август) | | заведующий, старший воспитатель  заведующий, старший воспитатель | |
| ***для работников пищеблока:*** | | | | | |
| 1. | *Беседа* «Личная гигиена работников пищеблока» | | сентябрь | | заведующий |
| 2. | *Беседа* «Поступление продуктов на пищеблок, хранение, технология приготовления блюд» | | ноябрь | | заведующий |
| 3. | *Беседа* «Выдача и объемы готовых блюд» | | январь | | заведующий |
| 4. | *Беседа* «Сандезрежим на пищеблоке, кладовой, овощехранилище» | | март | | заведующий |
| 5. | *Беседа* «Профилактика сальмонеллёза» | | май | | заведующий |
| 6. | *Беседа* «Питьевой режим в ДОУ» | | июнь | | заведующий |
| 7. | *Сан. инструктаж с работниками пищеблока* | | последняя среда (ноябрь, февраль, май, август) | | заведующий |
| ***работа с родителями:*** | | | | | |
| 1. | *Беседа* «Адаптация детей к условиям ДОУ» (I-младшая группа | | сентябрь | | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| 2. | *Беседа* «Компьютер и ребёнок дома» | | октябрь | | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| 3. | *Беседа* «График вакцинирования детей» | | ноябрь | | заведующий |
| 4. | *Беседа* «Профилактика гриппа и ОРВИ» | | декабрь | | заведующий |
| 5. | *Беседа* «Как избежать травм во время занятий физкультурой с ребенком» | | январь | | сестра медицинская |
| 6. | *Беседа* «Профилактика педикулёза» | | февраль | | сестра медицинская |
| 7. | *Беседа* «Следим за осанкой детей» | | март | | сестра медицинская |
| 8. | *Беседа* «Энтеробиоз, меры профилактики» | | апрель | | сестра медицинская |
| 9. | *Беседа* «Подготовка ребенка к обучению в школе» | | май | | сестра медицинская |
| 10. | *Беседа* «Желудочно-кишечные инфекции» | | июнь | | сестра медицинская |
| 11. | *Беседа* «Носовые кровотечения, оказание первой помощи» | | июль | | сестра медицинская |
| 12. | *Беседа* «Питание детей дома» | | август | | сестра медицинская |
| ***выпуск санбюллетней:*** | | | | | |
| 1. | Педикулёз | | сентябрь | | сестра медицинская |
| 2. | Новая коронавирусная инфекция | | октябрь | | сестра медицинская |
| 3. | Туберкулёз | | ноябрь | | сестра медицинская |
| 4. | Ротовирусная инфекция | | декабрь | | сестра медицинская |
| 5. | Ангина | | январь | | сестра медицинская |
| 6. | Стоматит | | февраль | | сестра медицинская |
| 7. | Воздушно-капельные инфекции | | март | | сестра медицинская |
| 8. | ОКИ, меры профилактики | | апрель | | сестра медицинская |
| 9. | Первая помощь при укусах | | май | | сестра медицинская |
| 10. | Одежда и обувь детей летом | | июнь | | сестра медицинская |
| 11. | Ядовитые грибы, ягоды и растения | | июль | | сестра медицинская |
| 12. | Отит | | август | | сестра медицинская |
| 13. | Вывешивание санбюллетней при карантинных мероприятиях | | в течение года | | сестра медицинская |
| 1. **Первичная профилактика:** | | | | | |
| 4.1 | Контроль за санитарно-гигиеническими  условиями в ДОУ | | 1 раз в месяц | | заведующий,  сестра медицинская,  завхоз |
| 4.2 | Контроль проведения генеральных уборок с применением дез. средств | | 1 раз в месяц | | сестра медицинская |
| 1. **Контроль за организацией питания**: | | | | | |
| 5.1 | Контроль за состоянием фактического  питания и анализ качества питания | | постоянно | | заведующий,  завхоз |
| 5.2 | Контроль санитарно-гигиенического  состояния пищеблока | | постоянно | | заведующий |
| 5.3 | Бракераж готовой продукции | | постоянно | | заведующий,  завхоз |
| 5.4 | Контроль выполнения натуральных норм питания | | 1 раз в 10 дней | | заведующий |
| 5.5 | Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, с отметкой в журнале | | ежедневно | | заведующий |
| 1. **Контроль организации физического воспитания:** | | | | | |
| 6.1 | Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий | | 1 раз в месяц | | старший воспитатель |
| 6.2 | Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой, листки здоровья | | сентябрь | | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 6.3 | Оценка физической подготовленности детей | | постоянно | | инструктор по физкультуре |
| 6.4 | Анализ эффективности физического воспитания | | постоянно | | старший воспитатель |
| 6.5 | Спортивные праздники и развлечения | | по плану | | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 6.6 | Кварцевание в группах, музыкальном зале | | по графику | | помощники воспитателей |
| 1. **Гигиеническое воспитание в детском коллективе:** | | | | | |
| 7.1 | Рекомендации по организации и  проведению гигиенического воспитания,  формирование навыков здорового образа  жизни | | постоянно,  в медицинском уголке | | старший воспитатель |
| 7.2 | Организация мероприятий по  профилактике близорукости, кариеса,  нарушений осанки | | постоянно | | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 7.3 | Контроль проведения мероприятий  по гигиеническому воспитании | | постоянно | | старший воспитатель |
| 1. **Иммунопрофилактика:** | | | | | |
| 8.1 | Вакцинация детей | | согласно плана | | заведующий |
| 8.2 | Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку | | после вакцинации | | заведующий |
| 8.3 | Вакцинация сотрудников | | согласно плана | | заведующий |
| 1. **Обеспечение адаптации детей к условиям ГКДОУ:** | | | | | |
| 9.1 | Рекомендации по адаптации детей к условиям ГКДОУ и осуществление ее коррекции | | по мере поступления детей в ГКДОУ | | старший воспитатель, педагог-психолог |
| 9.2 | Оформление и ведение  документации на впервые принятых детей | | по мере поступления детей в ГКДОУ | | заведующий |
| 1. **Проведение диспансеризации:** | | | | | |
| 10.1 | Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников | | постоянно | | Заведующий, старший воспитатель |
| 10.2 | Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ГКДОУ | | постоянно | | Заведующий, старший воспитатель |
| 10.3 | Осмотр детей в группах | | во время карантина, после длительного отсутствия ребенка | | Воспитатели групп |
| 10.4 | Вести учёт посещения детей, причины их отсутствия | | постоянно | | Воспитатели групп, заведующий |

**Закаливающие мероприятия, проводимые в ГКДОУ в течение года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Закаливающие мероприятия** | **Время проведения, группа** | | | |
| **Осень** | **Зима** | **Весна** | **Лето** |
| Утренний прием детей на воздухе | - | - | Все группы | Все группы |
| Утренняя гимнастика на воздухе | средняя,  старшая подготовительная | - | средняя,  старшая подготовительная | средняя,  старшая подготовительная |
| Физкультурные занятия на воздухе |  | - | средняя,  старшая подготовительная | Все группы |
| Сон при открытых фрамугах на проветривание |  | - | Все группы | Все группы |
| Оздоровительная и дыхательная гимнастика после сна | Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| Пальчиковая гимнастика | Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| Дорожки здоровья | Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |

**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида**

**Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Методист управления образования Администрации Старобешевского района | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ «Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА**

**ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка»**

**Малининой Елены Михайловны**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**1.Аналитический комментарий**

**Проблема, над которой работал педагог-психолог**

***«Организация психолого – педагогического сопровождения индивидуализации образовательного процесса в ДОУ»***

**Результаты реализации задач, которые были определены на 2023-2024 уч. г.**

Обеспечено психологическое сопровождение детей подготовительной группы, подготовка к школьному обучению на конец учебного года был составлен отчет готовности детей к школе; психологическое сопровождение детей раннего возраста с целью адаптации и психологически комфортной социализации в ДОУ; За счет методических обьеденений и мастер классов, консультаций и родительских собраний существенно обогатился уровнь психолого – педагогической компетентности у педагогов и родителей;

Были внедрение современных технологий в работу педагога психолога по сопровождению готовности детей к школе и в коррекционно развивающей работе с детьми такие;

Дети принимали активное участие в познавательных викторинах на интерактивной платформе «Робоборик», а также платформе ВШД(высшая школа администрирования).

**Перспективные задачи на 2024-2025 учебный год:**

**Цель:** осуществлениепсихологического сопровождения, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья детей, и обеспечение полноценного и гармоничного развития в условиях ДОУ посредством диагностической, коррекционно-развивающей и консультационно-просветительской деятельности. Создание благоприятных условий для повышения психологической культуры и компетентности педагогов и родителей по актуальным вопросам психического развития ребѐнка. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического изучения индивидуальных психофизиологических особенностей развития детей с целью содействия созданию оптимальных психолого-педагогических и социальных условий развития, обучения, социализации и адаптации.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

* продолжить работу по обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса во всех ДОУ по ключевым вопросам подготовки детей к обучению в школе согласно программным требованиям;
* своевременно выявлять причины возникновения трудностей в развитии и воспитании детей в условиях дошкольного учреждения;
* отработать систему консультативно-просветительских мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности молодых специалистов ПС по актуальным вопросам в процессе решения задач образовательной программы «Растим личность»;
* в системе консультативно-просветительских мероприятий должное внимание уделять вопросу воспитания у детей патриотических чувств, формированию морально- нравственных навыков и навыков социальной зрелости, согласно возрастным нормам;
* активизировать работу по внедрению разработок инновационных технологий в практическую деятельность психологов со всеми участниками образовательного процесса;
* способствовать повышению заинтересованности родителей в сотрудничестве с педагогами и психологами ДОУ, в овладении эффективными приѐмами взаимоотношений с ребенком в условиях семьи, содействовать повышению чувства родительской ответственности за воспитание своего ребѐнка;
* своевременное выявление обучающихся, которые нуждаются в психологической помощи с целью профилактики развития ПТСР
* использование в практической деятельности методических рекомендаций ДРУМЦ ПССО по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение процесса формирования психологической устойчивости в условиях военной ситуации и чрезвычайных событий»
* повышение психолого-педагогической компетентности родителей, их роли в

воспитании детей;

* стимулирование развития творческого потенциала обучающихся;
* профилактика личностного и профессионального выгорания педагогического коллектива;
* проведение мероприятий со всеми участниками образовательного процесса, направленных на формирование культуры здорового образа жизни
* познакомить педагогов и родителей с основными закономерностями психического развития ребенка-будущего первоклассника;
* раскрыть педагогам необходимость учѐта индивидуальных особенностей и возможностей ребѐнка при обучении для дальнейшего отслеживания динамики его развития;
* показать родителям влияние их стиля воспитания на развитие эмоциональной сферы ребенка;
* оказывать помощь педагогам в создании благоприятных условий для полноценного проживания ребѐнком дошкольного детства;
* формировать у педагогов и родителей потребность в психологических знаниях,желание использовать их в работе с детьми;
* осуществлять консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении и семье в интересах ребѐнка

**Модель функционирования психологической службы**

**Анализ деятельности педагога-психолога по сохранению и развитию психологической службы в общеобразовательном учреждении.**

В течение учебного года выполнялись следующие виды работ в соответствии с годовым планом: диагностическая, коррекционно-восстановительная и развивающая, консультативная, просветительская, организационно-методическая, самообразовательная. Работа с воспитанниками проводилась по следующим направлениям: диагностика познавательных процессов, изучение особенностей адаптации, изучение готовности к школьному обучению, выявление детских страхов, выявление состояния эмоциональной сферы ребенка, определение наличия агрессии, определение интересов и склонностей детей, а также развитию Я – концепции детей.

**Работа в адаптационный период**:

Цель.: отслеживание адаптации вновь поступивших детей, создание условий, способствующих охране и укреплению психологического здоровья, обеспечения их эмоционального благополучия в процессе адаптации.

Во время адаптации оказывалась психологическая поддержка всем участникам образовательного процесса. Проводились адаптационные игры(*«*Поезд», «Огуречик», «Карусели», «В нашей группе*»* ит.д.*)*, организовывались консультации с родителями (дистанционно, разрабатывались буклеты по успешной адаптации к детскому учреждению и рекомендации по запросу) и педагогами по вопросам помощи ребенку в период адаптации к условиям детского сада. Велось наблюдение за детьми в группе, на прогулке и во время занятий. В работе с детьми использовались методы игровой деятельности, тактильное воздействие. В начале года средняя степень адаптации наблюдалась у 75% детей, тяжелой выявлено 20%. В течении года группа пополнялась новыми детьми, наблюдение было пролонгировано. В итоге, анализ результатов процесса адаптации показал, что период адаптации прошел успешно для большинства детей. На конец учебного года, неадаптированных к условиям детского сада детей не наблюдается. Проводилась коррекционно – восстановительная и развивающая работа по направлениям: программа социально - психологической коррекционно-развивающей работы с детьми младшего и старшего дошкольного возраста (И. Ярушина); интеллектуально-развивающие занятия с детьми старшего дошкольного возраста (М.Р. Григорьева); цикл коррекционно-развивающих занятий по снижению уровня тревожности у детей дошкольного возраста.

Систематичность данной работы имела положительную динамику. На занятиях дети активно работали и выполняли поставленные задачи. По результатам проведенной работы можно сделать вывод, что произошла коррекция и устранение выявленных проблем, преодоление проблем личности и коммуникативных сфер, нормализация эмоционального состояния у детей.

**Диагностическая работа.**

В начале и в конце учебного года было проведено диагностическое обследование детей подготовительной группы, с целью оценки уровня сформированной у детей мотивации к учебной деятельности, психологической готовности детей к школьному обучению. Уровень готовности детей к началу регулярного обучения в школе выявлялся с помощью программы Голуб И.Е. «Организация диагностической деятельности в направлении комплексного изучения социально-психологической готовности ребенка к обучению в школе в условиях дошкольного учреждения»

Проводилась диагностика определения по методике Смелянской «Определение видов способностей ребенка»

**Коррекционно – восстановительная и развивающая работа.**

В течение года проводились групповые коррекционно – развивающие занятия, которые были направленны на развития познавательных процессов, снижения уровня тревожности, развитие мелкой моторики. Всего было охвачено 65% воспитанников.

**Консультативная работа.**

На протяжении всего учебного года проводилось анкетирование, консультирование родителей и педагогов по вопросам особенностей развития детей дошкольного возраста. Консультирования по вопросам адаптации, готовности к школьному обучению, по вопросам эмоционального состояния. Ежемесячно оформлялся уголок для педагогов и выкладывалась информация на сайт детского сада, содержащий информацию, которая способствует повышению психологической компетентности родителей и педагогов.

**Психологическое просвещение.**

Постоянно проводились профилактические работы с родителями (беседы, анкетирование). Целью было создать активное сотрудничество родителей и педагогов для достижения максимально высоких результатов работы.

**Краткое описание модели.**

В целях психологического просвещения и повышения психологической компетенции были разработаны: буклет «Скоро в школу», памятка для родителей «Профилактика агрессивного поведения дошкольников», брошюра «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду».

**Эффективность функционирования модели психологической службы общеобразовательного учреждения.**

Анализ проведенной работы за год показал достаточно высокие результаты. В сравнении с результатов работы за первое и второе полугодие, можно сделать вывод, что результаты второго полугодия на много выше, что свидетельствует о эффективности работы. Так к концу учебного года, по результатам диагностики нет дезадаптированных детей, почти все дети старшего дошкольного возраста готовы к школьному обучению, улучшился уровень речевого развития и развития общей и мелкой моторики.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение |
|  | | | | | |
| **I.Организационно – методическая работа** | | | | | |
| 1 | Принять участие в разработке плана деятельности по поддержанию преемственности в деятельности педагогов ДОО и специалистов школы | Групповая | Педагоги | Сентябрь |  |
| 2. | Принять участие в заседаниях районных методобъединений | Групповая | Педагоги | В соответствии с графиком проведения |  |
| 3 | Участие в психолого педагогическом консилиуме ДОУ | Групповая | Педагоги  Родители | В соответствии с графиком проведения |  |
| 4 | Обновить содержание мероприятий в перспективном плане в целях реализации направлений воспитания с учетом задач ОП ДО и годового плана детского сада |  |  | Сентябрь |  |
| 5 | Выбрать тему и разработать план по самообразованию  «Психологическое сопровождение участников образовательных отношений в рамках введения ФГОС и ФОП ДО» |  |  | Октябрь |  |
| 6 | Составить план коррекционно-развивающей работы с детьми на летний период |  |  | Апрель – май |  |
| 7 | Оформить педпортфолио для прохождения аттестации |  |  | За неделю до даты прохождения аттестации |  |
| 8 | Провести ревизию наполнения РППС кабинета в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и РАО |  |  | Сентябрь |  |
| **II.Диагностическая работа**  *Скрининговая диагностика, диагностические методики, беседа, опросник, анкетирование, индивидуальная и групповая форма.* | | | | | |
| 1 | Наблюдение за детьми в период адаптации к ДОУ. | Групповая | Вновь прибывших детей | Сентябрь (по мере поступления новых детей) |  |
| 2 | Диагностика готовности детей к школе. *(* Программа Голуб И.Е. «Организация диагностической деятельности в направлении комплексного изучения социально-психологической готовности ребенка к обучению в школе в условиях дошкольного учреждения»  *.)* | Индивидуальная и групповая | Дети подготовительных групп | Сентябрь,  апрель |  |
| 3 | Диагностика познавательного развития детей. *(Методика «Экспресс-диагностика в детском саду. Павлова Н.Н., Руденко Л.Г.)* | Индивидуальная и групповая | Дети старших групп | Октябрь,  май |  |
| 4 | Диагностика воспитанников по запросу родителей. | Индивидуальная | Воспитанники детского сада | В течение года |  |
| 5 | Диагностика эмоционально-личностного развития дошкольников 3-7 лет*/сост. Н. Д. Денисова.* | Индивидуальная | Воспитанники детского сада | В течение года |  |
| 6 | Анкетирование родителей вновь прибывших детей | Индивидуальная | Родители | Август – сентябрь |  |
| **III.Консультативная работа** | | | | | |
| 1 | Провести групповую консультацию по организации развивающего обучения детей с ОВЗ | Групповая | Педагоги | Октябрь |  |
| 2 | Провести консультацию на тему «Какие условия создать в группе для часто болеющих детей» | Групповая | Педагоги | Ноябрь |  |
| 3 | Организовать консультацию для педагогов на тему «Как поддерживать и развивать детскую одаренность» | Групповая | Педагоги | Ноябрь |  |
| 4 | Провести консультацию для педагогов «Игры и упражнения, которые помогут преодолеть нормативные кризисы у детей 3 и 7 лет» | Групповая | Педагоги | В течении года |  |
| 5 | Провести консультации о том, как найти индивидуальный подход к ребенку, чтобы решить проблемы освоения ОП ДО | Индивидуальные, групповые | Педагоги | В течении года |  |
| 6 | Обеспечить психологическую поддержку педагогам в период подготовки и прохождения аттестации на новые квалификационные категории | Индивидуальные консультации | Педагоги | В течении года (согласно графика аттестации) |  |
| 7 | Обеспечить помощь в создании условий в РППС групп для индивидуальной и групповой работы с учетом возрастных особенностей детей и рекомендаций Минпросвещения и РАО | Групповые | Педагоги | Август, в течении года по запросу |  |
| 8 | Консультация «Как распознавать типичные реакции тревоги у детей и подростков» | Групповые | Педагоги | В течении года |  |
| 9 | Организовать консультацию на тему «Роль родителей в период адаптации детей к детскому саду» | Групповые и индивидуальные консультации по запросам | Родители | Сентябрь—октябрь |  |
| 10 | Провести консультацию на тему «Как окружение влияет на развитие ребенка» | Групповые | Родители | Октябрь |  |
| 11 | Провести консультацию на тему «Как воспитывать гиперактивного ребенка» | Индивидуальные и групповые | Родители | Февраль |  |
| 12 | Организовать родительское собрание для семей будущих воспитанников ДОО «Как психологически подготовиться к саду» | Групповые | Родители | Октябрь – апрель |  |
| 13 | Провести консультации о том, как найти индивидуальный подход к ребенку, развить таланты, решить проблемы воспитания | Индивидуальные | Родители | В течении года |  |
| 14 | Провести консультацию для семей воспитанников на тему «Роль семьи в приобщении к истокам русской народной культуры» | Групповые | Родители | В течении года |  |
| 15 | Провести консультацию по проблеме семейного воспитания детей с особыми образовательными потребностями | Индивидуальные | Родители | В течении года |  |
| 16 | Оказывать психологическую помощь детям и их семьям, которые находятся в сложных жизненных ситуациях | Индивидуальные | Родители | По запросам |  |
| 17 | Консультация «Как разговаривать с детьми о СВО» | Индивидуальные | Родители | В течении года |  |
| **IV.Просветительская и профилактическая работа**  *Родительские собрания в форме лекций – бесед, игр, творческих заданий с использованием ИКТ. Оформление информационного материала на стендх и в уголках психолога.* | | | | | |
| 1 | Организовать психолого-педагогическое сопровождение детей в адаптационный период  Игровые занятия в группах | Групповые | Воспитанники | Сентябрь – ноябрь |  |
| 2 | Проинформировать педагогов об особенностях нервно-психического развития детей раннего возраста(доклад) | Групповые | Педагоги | Сентябрь |  |
| 3 | Записать и направить видеоконсультацию на тему «Ревность между детьми и как реагировать» | Групповые | Педагоги | Сентябрь – февраль |  |
| 4 | Провести семинар для родителей детей младшей группы на тему адаптации в детском саду | Групповые | Родители | Октябрь |  |
| 5 | Семинар  «Педагогическая поддержка обучающихся с высокой тревожностью» | Групповые | Педагоги | В течении группы |  |
| 6 | Выступать на родительских собраниях, информировать родителей об особенностях психического развития детей разных возрастов | Групповые | Родители | В течении года |  |
| 7 | Записать и направить видеоконсультации на темы «Болезни ребенка во время адаптации: что делать», «Как помочь ребенку справиться с тревогой»( памятки и инструкции) | Групповые | Родители | Сентябрь, далее по запросу |  |
| 8 | Провести консультацию о том, как преодолевать трудности в эмоционально-личностной, познавательной и коммуникативной сферах у детей, трудности взаимоотношений детей со сверстниками и педагогами | Индивидуальные консультации | Родители | Еженедельно по запросу |  |
| 9 | Составить и оформить рекомендации на темы:  • «Готовим ребенка к поступлению в сад»;  • «Бытовые навыки ребенка: как их развивать»;  • «Как родителям поддерживать эмоциональное благополучие» | Памятки и инструкции на стенде | Родители | Август |  |
| 10 | Провести семинар-саммит «Как обеспечить информационную безопасность ребенка» | Семинар-саммит,  подготовка памятки | Родители | В течении года |  |
| 11 | Провести консультацию на тему «Влияние мультфильмов и гаджетов на здоровье и развитие детей» | Групповые и индивидуальные консультации, подготовка памятки | Родители | В течении года |  |
| 12 | Тренинг для семей воспитанников «Я понимаю своего ребенка» | Групповой тренинг | Родители | В течение года |  |
| 13 | Провести встречи, чтобы познакомить  участников образовательных отношений с номерами круглосуточной экстренной анонимной кризисной помощи | Групповые собрания и индивидуальные встречи по запросам | Родители | В течение года |  |
| **V.Коррекционно – востанавливающая работа** | | | | | |
| 1 | Провести коррекцию психоэмоционального состояния новых воспитанников по результатам диагностики | Групповая | Воспитанники | Сентябрь – октябрь |  |
| 2 | Организовать цикл тематических занятий в возрастных группах «История моей родословной», чтобы формировать у детей представление о своей семье и приобщать к семейным ценностям | Групповая | Воспитанники | Сентябрь – декабрь |  |
| 3 | Организовать цикл тематических занятий с детьми возрастных групп «Я ваш наставник», чтобы познакомить детей с профессией педагога | Групповая | Воспитанники | Сентябрь – ноябрь |  |
| 4 | Принять участие в разработке адаптированных программ, ИОМ, ИМР для вновь прибывших детей, которые имеют заключение ПМПК | Индивидуальная | Психолог | Октябрь |  |
|  | Организовать психологическую помощь детям раннего возраста в адаптации к детскому саду. Провести игры и упражнения:  — на знакомство и привыкание друг к другу;  — ориентировку в пространстве группы;  — развитие навыков общения, крупной и мелкой моторики | Подгрупповые и индивидуальные | Воспитанники | Октябрь—ноябрь |  |
|  | Провести тренинг для подготовительной группы «Скоро в школу» | Групповая | Воспитанники | Октябрь, апрель |  |
|  | Организовать творческие мастерские и в группах проводить занятия для детей по программе раскрытия творческого потенциала | Групповая | Воспитанники | Ноябрь—апрель |  |
|  | Провести занятия с воспитанниками младших групп на тему «Плохие и хорошие мультики» в рамках формирования информационной безопасности детей | Групповая | Воспитанники | Ноябрь – декабрь |  |
|  | Провести занятия с детьми средней группы на тему «Правила поведения на улице» в рамках профилактики ДДТТ | Групповая | Воспитанники | Ноябрь – декабрь |  |
|  | Организовать психологическую помощь часто болеющим детям в адаптации к группе:  занятия с использованием игровых ситуаций, песочной терапии, арт-терапии, сказкотерапии | Индивидуальная , групповая | Воспитанники | Ноябрь – декабрь |  |
|  | Организовать занятия с использованием арт-терапии, сказкотерпии, чтобы помочь детям избежать стресса при подготовке к утренникам | Групповая, индивидуальная | Воспитанники | Декабрь |  |
|  | Провести мероприятия с детьми подготовительной группы по адаптации к школе:  • просмотр видеофильмов про школьную жизнь;  • словесные и дидактические игры школьной тематики;  • беседы о школе, чтение стихов, знакомство с пословицами и поговорками об обучении | Групповая | Воспитанники | Апрель |  |
|  | Провести в группах занятия по программе «Развитие эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста»  Программа «Развитие эмоционально-волевой сферы» | Групповая | Воспитанники | Май |  |
|  | Провести тематические мероприятия с детьми возрастных групп:  • «Моя семья, моя родословная» (социальное направление воспитания);  • «Службы, которые делают жизнь безопаснее и комфортнее» (познавательное направление воспитания) | Групповая | Воспитанники | В течении года |  |
|  | Организовать занятия с детьми старшей и подготовительной групп на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях», чтобы формировать навыки безопасного поведения в опасных ситуациях | Групповая | Воспитанники | В течении года |  |
|  | Организовать психологическую помощь детям с низкими показателями освоения ОП ДО (по результатам промежуточной диагностики) | Индивидуальная | Воспитанники | 2 раза в неделю с января по май |  |
|  | Провести коррекционные занятия с детьми группы риска (повышенная возбудимость, агрессия):  • песочная и арт-терапия;  • игры для коррекции агрессивного поведения; | Индивидуальная | Воспитанники | В течении года |  |
|  | Провести занятия с детьми с ОВЗ (ТНР) на основании рекомендаций ППк, ПМПК, результатов обследований:  • развитие социально-коммуникативных навыков;  • развитие творческих способностей;  • развитие пространственных и временных представлений; | Индивидуальная, групповая | Воспитанники | В течении года |  |
|  | Организовать занятия с детьми, которые обучаются по ИОМ на основании рекомендаций ПМПК и плана индивидуальной работы | Индивидуальная, групповая | Воспитанники | В течении года |  |
|  | Психологическая поддержка дошкольников в связи с участием членов семьи в СВО  Беседы, тренинги, арт-терапия | Индивидуальная | Родители, воспитанники | В течении года |  |
|  | Провести тренинг по стабилизации социально-психологического климата в коллективе  Тренинг | Групповая | Педагоги | Ноябрь – апрель |  |
|  | Организовать семинар, чтобы выявить и снизить риск профессионального выгорания у педагогов, – «Профилактика профессионального выгорания» | Групповая | Педагоги | Ноябрь |  |
|  | Организовать мероприятия в семейном клубе (обсуждение тем с детьми и родителями):  • «Семья и семейные ценности»;  • «Семейные реликвии»;  • «С чего начинается Родина» | Групповая | Воспитанники, родители | Июнь |  |
|  | Провести коррекцию психоэмоционального состояния по запросу | Индивидуальная |  |  |  |
|  | Организовать мероприятие для детей и родителей, чтобы закрепить представления об опасных ситуациях и предметах  Летний обучающий досуг «Безопасность в наших руках» | Групповая |  |  |  |
| **VI.Межведомственные связи** | | | | | |
| 1 | Участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии, консилиумах; организация помощи детям через направление на ПМПК | Групповые  Индивидуальные | Педагоги  Дети  Родители | В течении года (по запросу) |  |
| **VII.Педагогическая деятельность (Курсы,факультативы,кружки)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **VIII.Самообразовательная деятельность** | | | | | |
| 1 | Курсы повышения квалификации |  |  |  |  |

Педагог – психолог

ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка» Е.М.Малинина

**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида**

**Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  старший воспитатель ГКДОУ  «Новосветский детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Юрьева Н.А. |  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ  «Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**на 2024-2025 учебный год**

**Подготовила:**

**музыкальный руководитель Цап Е.В.**

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»,  раздел «Музыкальная деятельность»**

Годовой план составлен на основе основной образовательной программы ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка» и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**Цель:** Приобщение детей к музыкальному искусству посредством музыкально-художественной деятельности, развитие потребности в творческом самовыражении.

**Задачи:**

* формирование основ музыкальной культуры дошкольников;
* развитие способностей слышать, любить и понимать музыку, чувствовать её   красоту;
* формирование ценностных ориентаций средствами музыкального искусства;
* воспитание интереса к различным видам музыкальной деятельности:
* музыкально – ритмическим движениям, пению, игре на детских музыкальных инструментах, музыкальному театру;
* обеспечение эмоционально-психологического благополучия, охраны и укрепления здоровья детей;
* создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска для эффективной организации музыкально-эстетической деятельности в ДОУ;
* вовлечение родителей в музыкально-образовательный процесс.
* Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.
* Годовой план музыкального руководителя включает следующие разделы:
* Организационно - методическая работа
* Работа по взаимодействию с детьми.
* Работа по взаимодействию с воспитателями.
* Работа по взаимодействию с родителями.
* Взаимосвязь со специалистами.

**Раздел *«Организационно-методическая работа»*** направлен на  повышение личного профессионального уровня, введение документации, обновление и пополнение РППС (развивающей предметно-пространственной среды)

Раздел включает в себя: составление плана работы на год, разработка критериев мониторинга для определения уровня развития детей в музыкальной деятельности, составление плана работы совместно с учителем – логопедом, разработка конспектов ОД (образовательная деятельность), с учетом ФГОС дошкольного образования, оформление информационных стендов.

***Раздел «Работа по взаимодействию с детьми***» включает в себя проведение мониторинга по музыкальному воспитанию, проведение ООД, праздников и культурно-досуговой деятельности, коррекционно - развивающей и индивидуальной работы, участие с детьми в районных и областных конкурсах и мероприятиях.

***Раздел*** ***«Работа по взаимодействию с воспитателями»*** входят: повышение педагогической компетенции в вопросах музыкального воспитания дошкольников, (консультации, обсуждение диагностического обследования детей, составление практических рекомендаций). Взаимодействия с педагогами по вопросам подготовки к мероприятиям

***Раздел*** «***Работа по взаимодействию с родителями»*** включает в себя: электронные и видеоконсультации (сайт ДОУ), семинары-практикумы, мастер-классы, а также музыкально-спортивные развлечения, семейно-конкурсные и игровые программы, выступления на родительских собраниях, анкетирование и индивидуальные беседы.

***В разделе*** ***«Взаимосвязь со специалистами»*** запланированы совместные педагогические обследования, консультации, анализ проведенной работы, а также совместные мероприятия со специалистами.

***В разделе «Социальное партнерство»***  ведётся партнёрская работа с Новосветской музыкальной школой, Новосветским дворцом культуры, Детской библиотекой. Раздел включает в себя: просмотры концертных программ, театрализованных представлений, представленных творческими коллективами города и области; участие детей в различных культурных и образовательных мероприятиях города.

В годовом плане праздников, развлечений и досугов на 2023 – 2024 учебный год указаны мероприятия к праздничным датам, развлечение и их сроки.

***Организационно- методическая работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1 | Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие.  Музыкальная деятельность»  в соответствии ФОП ДО. | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **2** | Разработка конспектов ООД с учетом возраста детей и в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **3** | Мониторинг музыкальных способностей детей по художественно-эстетическому развитию «Музыкальная деятельность» | Сентябрь   Май | Музыкальный руководитель |
| **4** | Оформление информационных стендов творческих выставок, проведение мастер - классов. | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **5** | Пополнение библиотеки и фонотеки музыкальной и методической литературой. Пополнение предметно – развивающей среды, методического обеспечения музыкального зала в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **6** | Участие в педагогических советах, семинарах, опорных площадках. | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **7** | Участие с детским коллективом в общегородских и районных мероприятиях и праздниках. | В течение года | Музыкальный руководитель |

***План работы музыкального руководителя по взаимодействию* *с детьми.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1 | Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **2** | Проведение ОД с детьми согласно реализуемым воспитательно – образовательным программам и сетке занятий. | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **3** | Организация культурно – досуговой деятельности в ДОУ | Сентябрь   Май | Музыкальный руководитель |
| **4** | Коррекционно – развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **5** | Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **6** | Проведение праздничных утренников и развлечений согласно годовому плану | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **7** | Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **8** | Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями | В течение года | Музыкальный руководитель |
| **9** | Индивидуальная работа с детьми по подготовке мероприятий в детском саду и все детского сада | В течение года | Музыкальный руководитель |

***Праздники, досуги и развлечения на 2024– 2025 учебный год***

*Ответственные за мероприятия воспитатели возрастных групп и музыкальный  руководитель.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Группа** | **Мероприятия** |
| **Сентябрь** | Младшие группы | Развлечение «Мой любимый детский сад», забава «Музыкальные игрушки». |
|  | Средняя, старшая, подготовительная к школе группа | Развлечение «Фиксики идут в школу».  Концерт посвящённый Дню дошкольного работника «В гостях у воспитателя». |
| **Октябрь** | Младшие группы | Инсценировка песни «Я с листочками кружусь», праздник «Сказка осенью пришла». |
|  | Средняя, старшая, подготовительная к школе группы | Музыкальная гостиная «Времена года» П. И. Чайковского».  Праздник урожая |
| **Ноябрь** | Младшие группы | Музыкальная забава «Пальчики шагают». Развлечение «Мамин праздник». |
|  | Средняя, старшая, подготовительная к школе группы | Музыкально-спортивное развлечение  «Мы вместе», посв. Дню народного единства.  Музыкальная гостиная «Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки».  Досуг «Мамино сердце».  Познавательно – игровой досуг «Символика России», посв. Дню государственного герба РФ. |
| **Декабрь** | Младшие группы | Забава «Первые снежинки».  Новогодний праздник «Веселый Снеговик». |
|  | Средняя, старшая, подготовительные к школе группы | Развлечение «Зимние песни, сказки, игры». Новогодние утренники  Презентация «Герои Отечества», посвящённая Дню героев Отечества. |
| **Январь** | Младшие группы | Развлечение «Зимушка-зима». |
|  | Средняя, старшая, подготовительные к школе группы | Развлечение «Колядки встречаем, ёлочку провожаем». |
| **Февраль** | Младшие группа | Развлечение «Такие смешные кошки!». |
|  | Средняя, старшая, подготовительные группы | Развлечение «Пых, пых самовар!».  Музыкально-спортивный праздник «Наша армия сильна – защищает нас она». |
| **Март** | Младшие группы | Праздник к 8 марта «Мамина песенка».  Праздник «Как на масляной неделе…».  Всемирный день театра: «В гости к бабушке». |
|  | Средняя, старшая, подготовительные группы | Концертно-развлекательная  программа  к 8 марта «Мамочки любимые…».  Праздник «Как на масляной неделе».  Всемирный день театра: «Волк и семеро козлят». |
| **Апрель** | Младшие группы | Праздник «Птички, солнышко, весна».  Забава «Петрушка в гостях у ребят». |
|  | Средняя группа | Праздник «Паровозик из Ромашково».  Музыкальное театрализованное представление «Заюшкина избушка». |
|  | Старшая, подготовительные  группы | Дискотека «Праздник непослушания» (к 1 апреля)  Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики». |
| **Май** | Младшие группы | Досуг «Как на Ванины именины..». |
| Средняя, старшая группы | Концерт «80-летие великой Победы». |
| Подготовительная к школе группа | Концерт «80-летие великой Победы».  Выпускной вечер «Выпускной бал». |

***План работы музыкального руководителя по взаимодействию с родителями воспитанников ДОУ***

***на 2024-2025 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| Сентябрь | Выступление на общем родительском собрании с темой: «Музыка в жизни ребёнка. Цели и задачи музыкального воспитания»  Консультация: «Влияние семьи на развитие музыкальной культуры ребенка».  Консультация: «Форма одежды, обувь на занятиях и праздниках» |
| Октябрь | Выявление и развитие музыкальных, творческих способностей ребёнка дошкольника.  Индивидуальные консультации: «Разучивание  стихов, ролей, песен дома».  Папка-передвижка по теме: «Как слушать музыку».  Помощь в изготовлении атрибутов,  костюмов к осенним утренникам. |
| Ноябрь | Стендовая информация: «Русские народные песни и танцы, как средство воспитания патриотизма и нравственных качеств».  Стендовая информация: «Праздники в детском саду». |
| Декабрь | Привлечение родителей к изготовлению карнавальных костюмов и атрибутов (при необходимости) для новогоднего утренника. Пригласить родителей на новогодний праздник. |
| Январь | Консультация: «Создание домашнего оркестра».  Стендовая информация: «Музыка для релаксации всей семьи».  Индивидуальные консультации: «Как вы, родители, можете повлиять на развитие музыкальных способностей вашего ребенка». |
| Февраль | Стендовая информация: «Календарные досуги, праздники и традиции в ДОУ»  Видеопрезентация родителям: «Спортивно-развлекательной программы посвященной Дню защитника Отечества. |
| Март | Консультация: «Давайте поговорим о музыке всерьёз».  Подготовка к проведению совместного праздника с родителями   «Мамочки любимые». Участие родителей в празднике. |
| Апрель | Консультация: «Берегите детский  голос».  Папка-передвижка по теме: «Как слушать музыку». |
| Май | «Подготовка к проведению праздника, посвященного Дню Победы. Участие родителей в праздничном мероприятии.  Индивидуальные консультации:  «Ребенок поступает в музыкальную школу, танцевальный кружок».  Подготовка к  празднику  **«**Выпускной бал**»,**подготовка костюмов, оформление зала. Разучивание  выступления родителей на выпускном утреннике (подготовительные гр.). |

***План работы музыкального руководителя по взаимодействию с педагогическим коллективом на 2024-2025 учебный год.***

Повышение педагогической компетентности в вопросах музыкального воспитания дошкольника.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месяц*** | **Формы взаимодействия** |
| *Сентябрь* | Анализ годового плана праздников и развлечений на новый учебный год (*все группы)*  Консультация «Игры, забавы для самых маленьких» |
| *Октябрь* | Консультация «Значение музыки для укрепления здоровья» |
| *Ноябрь* | Консультация «Музыкальное воспитание детей с отклонением в речевом  развитии» |
| *Декабрь* | Консультация «Проблемы развития музыкальности».  Практикум по разучиванию подвижных музыкальных игр *(все группы)* |
| *Январь* | Консультация «Музыка, как средство коррекции поведения и развития  коммуникативных способностей дошкольников» |
| *Февраль* | Консультация на тему: «Использование фоновой музыки в режимных моментах» (для всех групп) |
| *Март* | Консультация «Мы - артисты» |
| *Апрель* | Консультация на тему: «Творческое развитие детей» |
| *Май* | Консультация на тему: «Как сделать детский праздник интересным и  запоминающимся?» |
| *Ежемесячно* | Индивидуальная работа с ведущими утренников, индивидуальные консультации по проведению праздников, развлечений, ОД. |

**Взаимодействие со специалистами** *(психологом, инструктором по физической культуре, старшим воспитателем)*

Ознакомление воспитателей с результатами мониторинга и выработка рекомендаций к музыкальному воспитанию в группах.

 Подготовка и проведения консультаций.

 Индивидуальные и групповые занятия с воспитателями по подготовке ОД, праздников, развлечений.

Совместная организация праздников, досугов, развлечений и других мероприятий в ГКДОУ.

**Профессиональное совершенствование:**

Участие в вебинарах, семинарах – практикумах, круглых столах, конкурсах.

Программа самообразования на тему: «Использование фольклора в музыкальном воспитании дошкольников»

***Социальное партнерство***

**Реализация совместной работы с Дворцом культуры и детской библиотекой**

**-** экскурсия во Дворец Культуры;

-беседы;

- посещение выставок рисунков и подделок;

-посещение мероприятий во Дворце Культуры;

- совместные праздники.

**Реализация совместной работы МБУДО «Новосветская ДМШ»**

**-** экскурсия в МБУДО «Новосветская ДМШ»;

-беседы;

- посещение концертов;

- совместные праздники

Музыкальный руководитель ГКДОУ

«Новосветский детский сад «Ромашка» Е.В. Цап

**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида**

**Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  старший воспитатель ГКДОУ  «Новосветский детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Юрьева Н.А. |  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ  «Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

**на 2024-2025 учебный год**

**Подготовила:**

**инструктор по физической культуре**

**Королева Т.А.**

**Цель:** создание условий для охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей.

**Задачи:**

***Для работы с детьми:***

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Развитие у воспитанников двигательных навыков; формирование культуры движений; повышение двигательной активности.
3. Формирование у дошкольников навыков здорового образа жизни.

***Для работы с педагогами:***

1. Развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе направленных на формирование у дошкольников навыков здорового образа жизни, путём совместного проведения интегрированных занятиях, спортивных мероприятий и досугов.

***Для работы с семьями воспитанников:***

1. Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию осознанного отношения к своему здоровью у детей и активной позиции в физическом развитии и воспитании ребенка.

***Прогнозируемый результат работы с педагогами:***

1. Интеграция образовательных областей по задачам физкультурно- оздоровительной работы.
2. Применение в практической деятельности технологий валеологической направленности
3. Профессиональный рост педагогов, развитие их творческих способностей.

***Прогнозируемый результат работы с детьми:***

Проявление элементов творчества при выполнении физических упражнений игр.

***Прогнозируемый результат работы с семьями воспитанников:***

Сформированность активной позиции по формированию осознанного отношения к своему здоровью у детей в физическом развитии и воспитании ребенка.

**Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные разделы и содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные за выполнение** |
| Обновить содержание мероприятий в перспективном плане в целях реализации направлений воспитания с учетом задач ООП ДО и годового плана детского сада: | Август | Инструктор по ФИЗО, старший воспитатель |
| Составить расписание физкультурных мероприятий (занятий, гимнастики, развлечений, праздников) на учебный год | Август | Инструктор по ФИЗО, старший воспитатель |
| Обновление диагностического инструментария с учетом ФОП ДО, подобрать методики | Сентябрь | Инструктор по ФИЗО, старший воспитатель |
| Составить сценарии по физкультурным мероприятиям | В течение года | Инструктор по ФИЗО |
| Составить картотеки подвижных игр, комплексов гимнастики | В течение года | Инструктор по ФИЗО |
| Изготовить наглядные пособия по физической культуре | В течение года | Инструктор по ФИЗО |

**Физкультурные ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ,**

**досуги и дни здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная к школе группа** |
| Праздники, досуги, развлечения | | | | |
| Сентябрь | «В гости к бабушке» | «В зоопарке» – развлечение | «1 сентября— День знаний» | |
| Дни здоровья | | | | |
| Октябрь | «Игры на осенней поляне» – развлечение | «Разноцветная осень» – спортивный праздник | «Будем здоровыми всегда» | «Путешествие по городу дорожных знаков» |
| Праздники, досуги, развлечения | | | | |
| Ноябрь | «Кто-кто в теремочке живет?» | «Делай как мы, делай лучше нас!» | «Ярмарка игр» | «Народные игры России» |
| Декабрь | В гостях у Снегурочки | «Здравствуй, Зимушка-Зима!» | «Путешествие в снежную страну» | «Спортивный Новый год» |
| Дни здоровья | | | | |
| Январь | «В гостях у Айболита» | | | |
| Праздники, досуги, развлечения | | | | |
| Февраль | «Кто-кто в теремочке живет?» | «Аты-баты, мы солдаты!» | «Мы ребята – казачата» | «Защитники Отечества» |
| Март | «Игры на весенней поляне» | «Игры с Капитошкой» | «Школа мяча» | «Веселые старты» |
| Дни здоровья | | | | |
| Апрель | «В стране веселых мячей» | «Мы любим танцевать!» | «На старт!» | "В стране весёлых игр" |
| Май | «Мой веселый звонкий мяч!» | «Ходит Ваня» –народные игры | «Праздник народной игры» –хороводные игры, развлечения | «Старты надежд!» |

**План работы инструктора с ПЕДАГОГАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **Формы и методы работы** | **Месяц** |
| «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей.» | Совершенствовать знания педагогов о постоянном взаимодействии инструктора по физической культуре и педагогов ДОУ по физическому воспитанию, сохранению и укреплению здоровья детей. | Консультация | Сентябрь |
| 1. Изготовление атрибутов к подвижным играм  2.«Значение подвижных игр в жизни ребенка».  3.«Значение режима дня для здоровья ребенка»  4.«Русские народные подвижные игры – средство повышения эффективности физического воспитания детей дошкольного возраста» | Внести изменения в содержание предметно-развивающей среды физкультурных уголков групп, участков, пополнив необходимым физкультурным оборудованием  Совершенствование работы в ДОУ по физическому развитию, расширение компетентности педагогов по организации двигательной активности детей.  Совершенствовать знания педагогов о постоянном взаимодействии инструктора по физической культуре и педагогов ДОУ. Взаимодействие педагога и инструктора по ф/к в режимных моментах  Пополнить опыт педагогов в проведении русских народных подвижных игр, использования и включения их в режимные моменты; развитие творческого потенциала педагогов. | Совместная деятельность  Семинар-практикум  Участие педагога в открытом просмотре утренней гимнастики (старшие гр.)  Консультация, картотека русских народных подвижных игр. | Октябрь |
| «Здоровье и безопасность дошкольников»  «Мама, папа, я - спортивная семья»  «Подвижная игра как средство развития личности ребенка»  «Это интересно!» | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в движении при использовании разнообразных спортивных снарядов, упражнений, игровых пособий. Соблюдение техники безопасности.  Подготовка к семейным соревнованиям (атрибуты, музыка и т.д.), разработка сценария.  Побуждение участников к творчеству в двигательной деятельности; воспитание желания самостоятельно проводить и организовывать подвижные игры с детьми.  Подобрать литературу по физическому воспитанию для повседневной работы педагогов. | Консультация  Совместная деятельность  Деловая игра  Литература | Ноябрь |
| «Подвижные игры для детей дошкольного возраста»  «Игры на свежем воздухе»  «Игровые физкультурные занятия на воздухе как эффективная форма физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» | Практические рекомендации: как правильно организовать подвижную игру; алгоритм обучения детей подвижным играм.  Предложить педагогам варианты подвижных игр на прогулке зимой.  Выяснить, чем игровое занятие отличается от традиционного. | Мастер-класс  Буклеты, индивидуальные беседы  Консультация, открытый просмотр в старшей группе | Декабрь |
| «Что нужно делать, чтобы быть здоровым?»  Зимний праздник. | Развивать чувство коллективизма, чувство единства, сплоченности, формировать у воспитателей ответственность за свое здоровье, мотивацию на здоровый образ жизни.  Помощь в проведении и подготовке досуга. | «За круглым столом»  Совместная деятельность | Январь |
| «Дыхательная и суставная гимнастика»  «Самостоятельная двигательная активность детей в условиях групповой комнаты»  День защитника Отечества | Познакомить педагогов с методикой выполнения дыхательной и суставной гимнастики; выработать единую тактику использования и включения инновационных технологий оздоровления в повседневную жизнь дошкольников.  Дать рекомендации по оформлению зон двигательной активности, проявляя при этом эстетический вкус в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.  Совместно с воспитателями групп подготовить досуг «День защитника Отечества». | Консультация  Рекомендации  Совместная деятельность | Февраль |
| «Ради здоровья и красоты»  «Физкультурно-оздоровительная работа»  «Игры, которые лечат» | Пополнить опыт педагогов в проведении игропластики, креативной гимнастики, использования и включения их в режимные моменты; развитие творческого потенциала педагогов.  Продолжать знакомить с инновационными технологиями в физкультурно-оздоровительной работе.  Познакомить с играми для вырабатывания правильного дыхания | Консультация  Практикум  Подготовить картотеку | Март |
| «Мы здоровью скажем: «Да!»  «Неделя Здоровья»  «Нетрадиционное спортивное оборудование»  «Движение-основа здоровья детей» | Приобщать воспитателей к физкультуре, спорту, здоровому образу жизни; осуществлять преемственность в физическом воспитании между инструктором по физической культуре и воспитателями.  Участие в проекте, подготовка к празднику (атрибуты, музыка и т.д.)  Рекомендации по использованию нетрадиционного спортивного оборудования для оздоровления детей  Формировать и закреплять профессиональные знания, умения и навыки педагогов в работе с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей. | Мастер-класс  Совместная деятельность, «День Здоровья»  Консультация, рекомендации  Семинар | Апрель |
| «Спортивно-массовые мероприятия в ДОУ»  «Закаляйся, если хочешь быть  здоров!»  «Солнце, воздух и вода»  Весенние краски природы | Расширить и уточнить представления педагогов о разнообразии спортивно - массовых мероприятии в ДОУ, продолжать знакомить с методикой проведения.  Подобрать материал для воспитателей о закаливании, о летнем отдыхе для наглядной агитации родителям.  Индивидуальная работа с детьми в летний оздоровительный период. Итоги физкультурно-оздоровительной работы.  Обеспечить плодотворное взаимодействие педагогов с инструктором по физической культуре, с родителями. | Презентация  Рекомендации, наглядный материал  Выступление на педсовете  Эколого-оздоровительный поход (Старшие группы) | Май |

**План работы с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма и методы работы** | **Месяц** |
| 1. Знакомство с планом физкультурно – оздоровительной работы на год. 2. Оформление памятки «Правила поведения в физкультурном зале» | Сентябрь |
| 1. Оформление памятки «Спортивная форма на физкультурном занятии» 2. Консультация «Роль семьи в физическом развитии ребёнка» 3. Консультация «Совместные занятия спортом детей и родителей» 4. Провести индивидуальные беседы по результатам диагностики физического развития дошкольников на начало учебного года | Октябрь |
| 1. Провести анкетирование «Условия здорового образа жизни в семье» 2. Индивидуальные беседы с родителями (по запросу) 3. Организовать участие родителей в совместном спортивном празднике «Папа, мама, я — спортивная семья» | Ноябрь |
| 1. Организовать беседы «Зимние забавы», «Веселые каникулы» 2. Консультация «Правильная осанка – залог здоровья вашего ребёнка» 3. Индивидуальные беседы с родителями по вопросам здоровья детей | Декабрь |
| 1. Конкурс снежных построек для детей во время прогулки 2. Консультация «Правила поведения на льду» | Январь |
| 1. Пополнить родительские уголки новыми консультациями 2. Привлечение родителей к подготовке и участию в развлечении «День защитника Отечества» | Февраль |
| 1. Оформление папки – передвижки «Игры с мячом» 2. Индивидуальные беседы с родителями по вопросам здоровья детей | Март |
| 1. Конкурс рисунков «Утренняя гимнастика в моей семье» 2. Привлечь родителей к физкультурно-оздоровительной сфере: проведение конкурса на интересную спортивную игру дома 3. Индивидуальные беседы с родителями | Апрель |
| 1. Информация о физическом развитии и физической подготовленности детей 2. Индивидуальные беседы по результатам диагностики физического развития детей | Май |

**Повышение деловой квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проводить и принимать участие в работе методических объединений инструкторов по физической культуре | Посещение РМО | В течение года | Инструктор по физической культуре |
| 2 | Принимать участие в педагогических советах, семинарах – практикумах, круглых столах | Выступления, практический показ | По плану | Инструктор по физической культуре |
| 3 | Изучение современной литературы, самообразование | Индивидуальное | В течении года | Инструктор по физической культуре |

**Работа с социумом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в профсоюзной спартакиаде среди работников образования. | По районному профсоюзному плану, согласно положению | В течение года | Инструктор по физической культуре |
| 2 | Сотрудничество с ГБОУ «Новосветская школа № 1» | Совместное спортивное мероприятие «Веселые старты» | Апрель | Инструктор по физической культуре |

**Работа со школой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Посещение физкультурных занятий выпускников в ГБОУ «Новосветская школа № 1» | Просмотр занятий | Октябрь | Инструктор по физической культуре |
| 2 | Пригласить учителей ГБОУ «Новосветская школа № 1» на открытое физкультурное занятие в подготовительной группе | Посещения занятий | Февраль | Инструктор по физической культуре |
| 3 | Совместные спортивные мероприятия «Веселые старты» | Соревнование | Апрель | Инструктор по физической культуре |

Инструктор по физической культуре Т.А. Королева

**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида**

**Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  директор ГБОУ «Новосветская  школа №1  Старобешевского м.о.»  Кирадиев А.И. | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ « Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**

**ГКДОУ «НОВОСВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

**СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О. ДНР**

**И**

**ГБОУ «НОВОСВЕТСКАЯ ШКОЛА № 1»**

**СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.**

**на 2024-2025 учебный год**

**Подготовили:**

**старший воспитатель Юрьева Н.А.**

**заместитель директора Михайлова Е.Н.**

**Цель:**

-реализация единой линии общего развития ребенка, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства, в связи с внедрением в практику работы ГОС дошкольного и начального образования.

**Задачи:**

* обеспечение естественности перехода из детского сада в школу и обеспечение быстрой адаптации;
* обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;

- осуществление преемственности детского сада и школы в формировании универсальных и специальных учебных действий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | |
| 1 | * Участие воспитанников в празднике «День знаний»; * Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. | Сентябрь Август | Старший воспитатель,  Заместитель директора |
| 2 | Осуществление учета микрорайона ГКДОУ «Новосветский детский сад «Ромашка» не посещающих ГКДОУ. Сверка со сведениями о детях по микрорайону с ГБОУ «Новосветская школа № 1». Утверждение плана работы с неорганизованными детьми на 2024-2025 уч. год | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Составление списков будущих первоклассников | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| 4 | Круглый стол:  «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФОП  дошкольного воспитания, ФОП начальной школы» и ФГОС | Ноябрь | Заместитель директора,  Старший воспитатель, педагог-психолог |
| 5 | Семинар - практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей  - одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу» | Февраль | Педагог-психолог |
| 6 | Коррекционно-развивающая работа  -Диагностика психолого-педагогической готовности воспитанников к началу обучения в школе  -Своевременный медосмотр детей, сбор основных мед. данных о состоянии здоровья  -Индивидуальные консультации психолога с воспитателями с целью работы с детьми. | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели подг. к школе групп  Педагог психолог |
| 7 | Составление списков будущих первоклассников. | Апрель - май | Заместитель директора,  Старший  воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Культурно-досуговые и физкультурно-оздоровительные мероприятия** | | |
| 1 | «Теперь я первоклашка» участие детей подготовительной группы в празднике 1 сентября | Сентябрь | Родители, Воспитатели |
| 3 | «Академия художеств» (выставки рисунков и поделок ручного труда воспитанников  детского сада ):   * «Школа будущего» (Выставка рисунков) * «Новогодние чудеса» (Выставка новогодних открыток) | Октябрь Декабрь | Старший воспитатель, заместитель директора, воспитатели учителя |
| 4 | Экскурсия в школьную библиотеку для детей подготовительной к школе группы  «Путешествие в школьную библиотеку» | Ноябрь | Воспитатели, Старший воспитатель |
| 5 | Совместное проведение акции «Наши пернатые друзья» | Февраль | Заместитель директора,  Старший воспитатель |
| 6 | Спортивный праздник «Весёлые старты» | Апрель | Учитель  физкультуры, Инструктор по физическому развитию |
| 7 | «Учим правила движенья» - показательное выступление учеников для воспитанников детского сада. | Май | Заместитель директора,  Старший воспитатель |
|  | **Взаимодействие с родителями** | | |
| 1 | Оформление информационных материалов для родительских уголков в  подготовительных группах «Как подготовить  ребенка к школе» | Ноябрь | Воспитатели |
| 2 | Анкетирование родителей «Готов ли ваш  ребенок к поступлению в школу?» | Апрель | Воспитатели |
| 3 | Работа консультационного пункта для родителей с привлечением специалистов ДОУ и начальной школы:   * «Пять компонентов готовности к школе» * «Почему учиться трудно» * «Как помочь себе и своему ребёнку» | В течении года  Ноябрь Январь Апрель | Администрации школы и ГКДОУ |
| 4 | Родительское собрание подготовительных групп с участием учителей начальной школы на тему "Подготовка к школе" | Май | Заместитель директора,  Старший воспитатель |

Старший воспитатель Н.А. Юрьева

Заместитель директора Е.Н. Михайлова

**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосветский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида**

**Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующий ГКДОУ « Новосветский  детский сад «Ромашка»  Старобешевского м.о. ДНР  Калантай Е.А. |

**ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

**на 2024-2025 учебный год**

**Подготовила:**

**старший воспитатель Юрьева Н.А.**

**ТЕМА: 80-тилетие годовщины Победы в Великой Отечественной войне**

**Цель:** сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

**Задачи:**

1. Формировать представление у дошкольников о Великой Отечественной войне через различные виды детской деятельности.
2. Пробуждать интерес к военному прошлому нашего города, страны.
3. Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Великой Отечественной войне, учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас.
4. Привлекать родителей к участию в создании наглядно-дидактического материала по теме Великой Отечественной войне.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Оформление страницы и размещение информации на сайте ДОУ посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне | В течении года | Члены творческой группы |
| 2. | Размещение информации по проведенным мероприятиям в сети интернет (ВК, ОК, сайт) посвященным к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне | В течении года | Члены творческой группы |
| 3. | Оформление баннера «Мы гордимся Великой Победой!» | Апрель 2025г. | Члены творческой группы |
| 4. | Создание в холле ДОУ тематической  выставки: «Великая война, великая Победа» | Январь 2025г | Члены творческой группы |
| 5. | Оформление стенда «Лица героев» | Май 2025г | Члены творческой группы |
| 6. | Подготовка презентаций, видеороликов на тему ВОВ для разных возрастных групп | В течении года | Члены творческой группы |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Проведение образовательной деятельности с детьми по темам ВОВ | В течении года | Воспитатели |
| 2. | Чтение художественной литературы, просмотр презентаций по ВОВ | В течении  года | Воспитатели |
| 3. | Посещение библиотеки «Они сражались за Родину» | Март-апрель 2025 | Старший воспитатель |
| 4. | Презентация «Была война, была Победа» | Апрель 2025 г. | Воспитатели |
| 5. | Возложение венков к памятникам, обелискам Великой Отечественной войны  1941–1945 годов | В течении года | Воспитатели |
| 6. | Проведение мероприятий с детьми в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Музыкальные праздник «Этот День Победы», «Наши защитники» | Май 2025 г. | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| 6. | Участие в конкурсе творческих работ «Мы гордимся Великой Победой» | Март-май  2025 г. | Воспитатели |
| 7. | Организация Встреч с ветеранами ВОВ (дети войны) | Февраль- май 2025 г. | Члены творческой группы |
| 8. | Участие в конкурсе чтецов посвященный 80-летию Победы в Великой  Отечественной войне «Великая Победа!» | Апрель 2025 г. | Воспитатели |
| 9. | Организация соревнований «Сильные, ловкие- защитим мы Родину» | Апрель- май 2025 г. | Инструктор по  физической культуре |
| 10. | Акция «Георгиевская ленточка» | Май 2025г | Воспитатели |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Оформление стенда «Лица героев» | Апрель 2025 г. | Воспитатели |
| 2 | Участие в исторической Викторине «Мы помним!» (дети войны, подвиги) | Февраль 2025 г. | Старший воспитатель |
| 4 | Участие в акции «Рисуем Победу» | Апрель 2025 г. | Воспитатели |
| 5 | Участие в акции «Окна Победы» | Май 2025 | Педагоги |
| 7 | Консультация «Как рассказать детям о  Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» | Февраль 2025г. | Старший воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Акция «Окна Победы» | Май  2025 г. | Воспитатели |
| 2 | Участие в акции «Бессмертный полк» | Май 2025 г. | Воспитатели |
| 3 | Смотр песни и строя «Богатырская сила», совместно с родителями | Февраль 2025г. | Инструктор по  физкультуре, музыкальный  руководитель |
| 4 | Оформление альбомов «Они воевали за Родину» | Май 2025 г. | Воспитатели |
| 5 | Консультация «Как рассказать детям о  Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» | Февраль 2025г | Старший воспитатель |
| 6 | Буклет «Читаем детям о Великой Отечественной войне» | Апрель - май 2025г | Старший воспитатель |

Старший воспитатель Н.А. Юрьева

воспитатель Н.Г. Карбовская

воспитатель Т.А. Красноштан

воспитатель,

инструктор по физической культуре, Т.А. Королева